

MANUAL USUARIO

ARRENDAMIENTO



Producto integrado con:

SAP Business
One

www.360sger.com

versión 1.2 / 2021

INDICE

OBJETIVOS.....	3
DEFINICIONES	3
1. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	4
2. MENU PRINCIPAL.....	5
3. MENU ALQUILERES.....	6
3.1.- Contrato Alquileres.....	7
3.2.- Horómetro Kilómetro	13
3.3.- Reporte Alquiler.....	15
3.3.1.- Reporte de Alquileres y Facturación	16
3.3.2.- Valorizaciones de Servicios.....	18
3.3.3.- Reporte de Horómetro por Cliente	19
3.3.4.- Reporte de Horómetro por Equipo	21
3.3.4.- Reporte de Último Horómetro por Equipo.....	23
3.3.5.- Reporte de Estimación de Alquileres	24
3.4.- Gastos Adicionales.....	25
3.5.- Maestro de Tabla.....	27
3.6.- Emisión Valorización	29
3.7.- Confirmar Valorización	33
3.8.- Gestión de Contrato	36
3.9.- Planificación de Horómetro	42
3.10.- Envío OV a Contrato / Llamada	45
3.11.- Días No Trabajados.....	46

OBJETIVOS

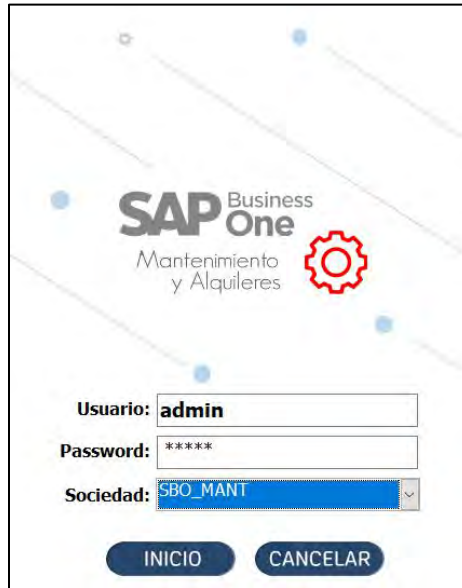
- Proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar la aplicación.
- Conocer cómo utilizar un sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada a través de opciones.

DEFINICIONES

- **SERVICIO:** Un conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de un cliente.
- **CONTRATO:** El contrato de arrendamiento o locación es un contrato por el cual existe una relación entre dos partes, mediante la cual se obligan de manera recíproca y por un tiempo determinado la cesión de un bien o servicio quedando obligada la parte que aprovecha la posesión a pagar un precio determinado.
- **BASE DE DATOS:** Una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico.
- **MÓDULO:** Es una porción de un programa de ordenador. De las varias tareas que debe realizar un programa para cumplir con su función u objetivos, un módulo realizará, comúnmente, una de dichas tareas.

1. ACCESO A LA APLICACIÓN.

Colocar el nombre de usuario de la credencial y la clave asignada en los campos correspondientes. Seleccionar la sociedad a utilizar de la lista desplegable y finalizar presionando “INICIO”.



SAP Business One
Mantenimiento y Alquileres

Usuario:

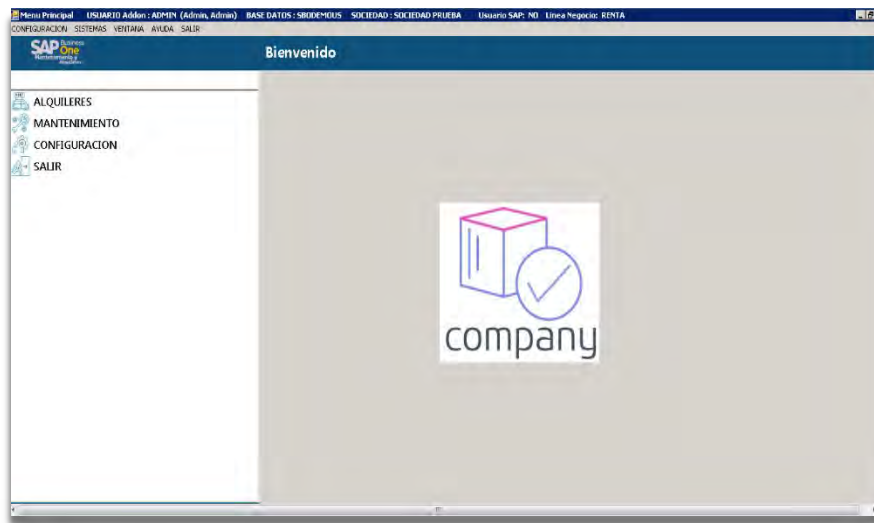
Password:

Sociedad:

2. MENU PRINCIPAL

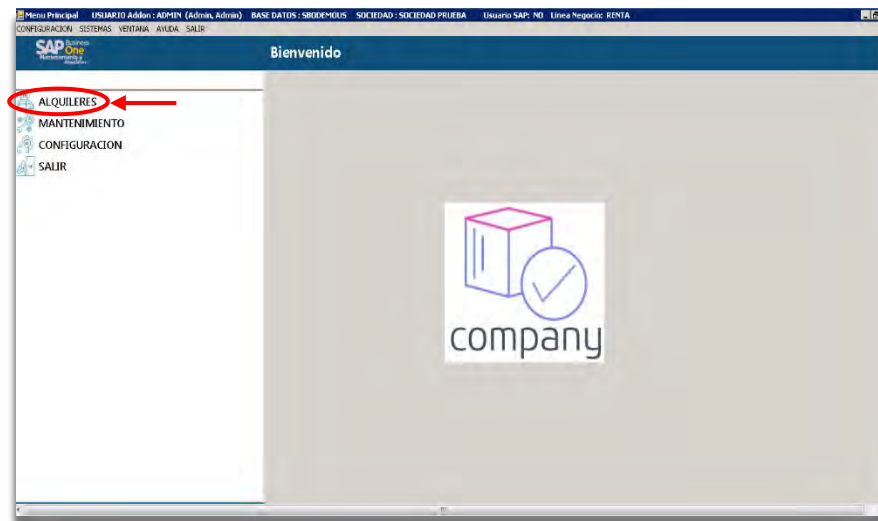
En el menú principal se pueden encontrar los botones de acceso rápido a los módulos del sistema “Alquileres”, “Mantenimiento”, “Configuración” y la opción “Salir”.

En la barra superior se pueden visualizar los datos del usuario conectado, la base de datos utilizada, el usuario SAP y la línea de negocio, la cual depende del usuario.



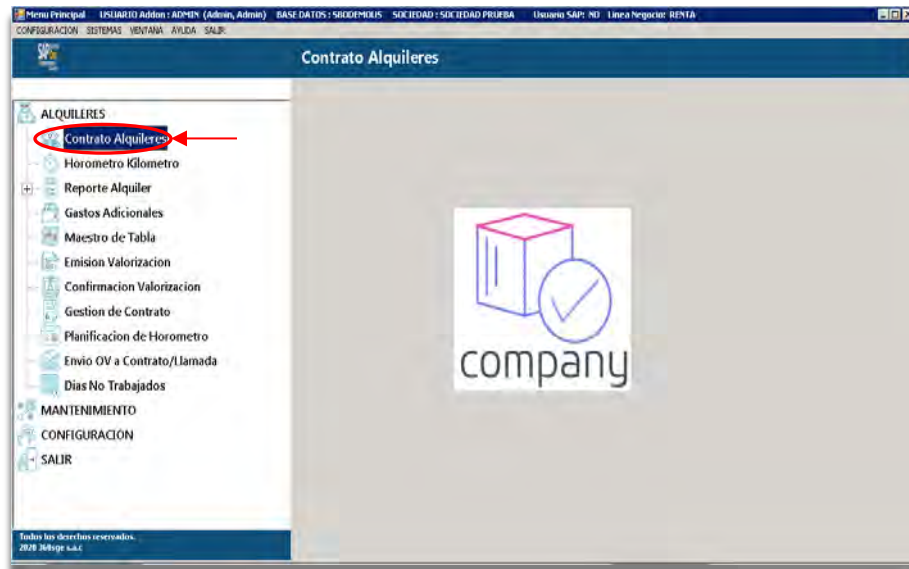
3. MENU ALQUILERES.

En el módulo se encuentran opciones relacionadas al área de alquiler, tales como: “Contrato de Alquileres”, “Horómetro Kilometro”, “Reporte Alquiler”, “Gastos Adicionales”, “Maestro de tabla”, “Emisión Valorización”, “Confirmación Valorización”, “Gestión de Contrato”, “Planificación de Horómetro”, “Envío OV a Contrato/Llamada”, “Días No trabajados”, etc.

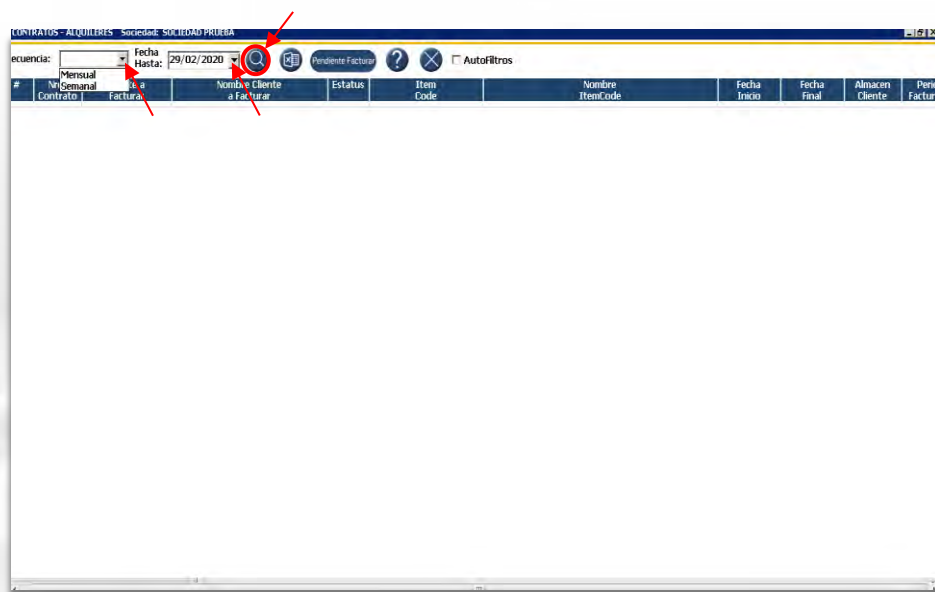


3.1.- Contrato Alquileres.

Permite visualizar la información de los contratos creados, ya sea de frecuencia mensual o semanal, junto con su estatus, horas extras, horas contratados y el valor del contrato. Además, es una de las opciones disponibles para generar la facturación por alquiler, permitiendo enviar a SAP una factura borrador por cada contrato.



En la ventana de “CONTRATOS – ALQUILERES” indicar la frecuencia, la cual puede ser mensual o semanal, y la máxima fecha a considerar.



En pantalla se apreciará la lista de contratos vigentes correspondientes a la frecuencia seleccionada.

Con el botón “Excel” se puede migrar al contenido a una hoja de cálculo. El archivo se descargará en la carpeta C:\Temp.

CONTRATOS - ALQUILERES Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Frecuencia: Mensual Fecha Hasta: 28/01/2020

Pendiente Facturar ? X AutoFiltros

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre ItemCode
1	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
2	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
3	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
4	27	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000
5	28	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000
6	30	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
7	31	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
8	32	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
9	33	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000

Contratos-20200506-164934 - Excel

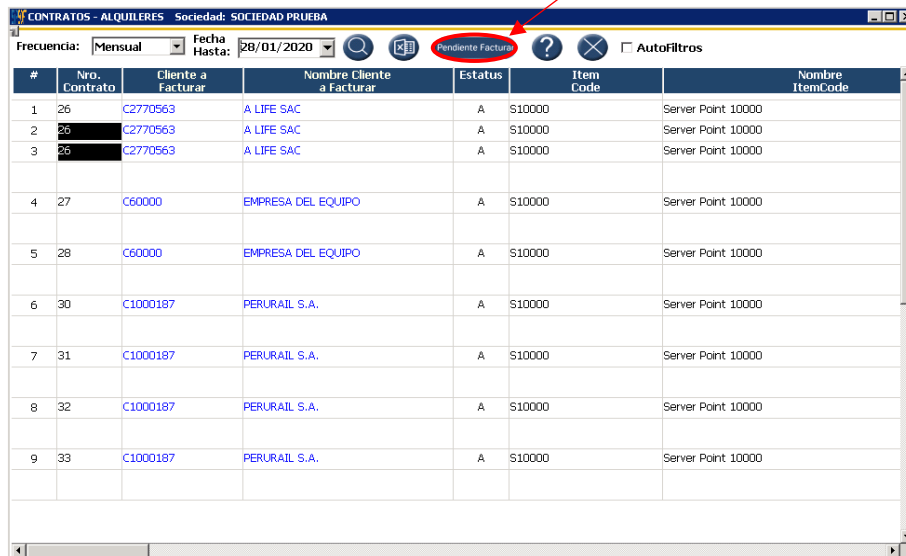
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre ItemCode
1	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
2	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
3	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
4	27	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000
5	28	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000
6	30	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
7	31	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
8	32	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000

Contratos-20200506-164934

Para revisar los contratos cuya facturación está pendiente, presionar “Pendiente Facturar”. Los contratos que se muestren dependerán de la fecha indicada en “Fecha Hasta”.



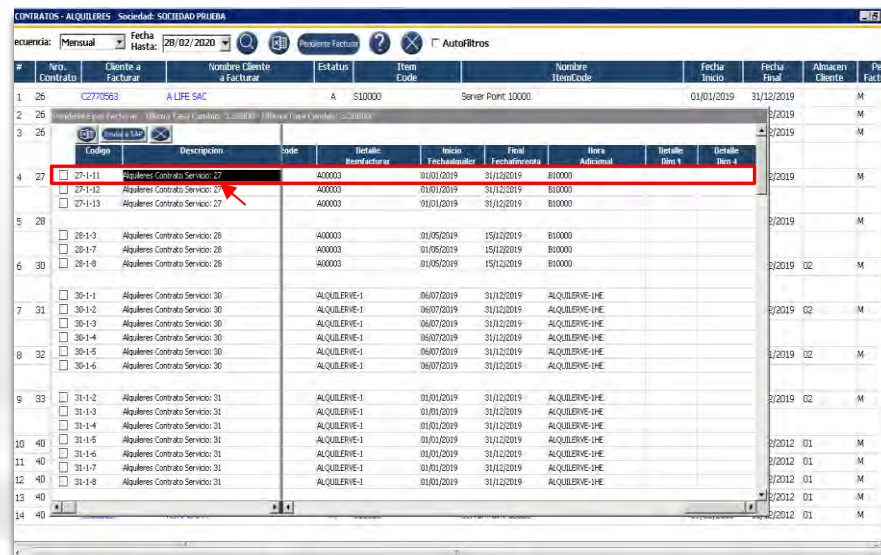
CONTRATOS - ALQUILERES Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Frecuencia: Mensual Fecha Hasta: 28/01/2020

Pendiente Facturar ? X AutoFiltros

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre ItemCode
1	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
2	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
3	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000
4	27	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000
5	28	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000
6	30	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
7	31	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
8	32	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000
9	33	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000

En la ventana se podrán apreciar los contratos pendientes hasta la fecha indicada. Presionar con doble clic en la fila del contrato requerido para agregar datos antes de realizar la facturación.



CONTRATOS - ALQUILERES Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Frecuencia: Mensual Fecha Hasta: 28/02/2020

Pendiente Facturar ? X AutoFiltros

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre ItemCode	Fecha Inicio	Fecha Final	Almacen Cliente	País
1	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
2	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
3	26	C2770563	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
4	27	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
5	28	C60000	EMPRESA DEL EQUIPO	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
6	30	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
7	31	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
8	32	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M
9	33	C1000187	PERURAIL S.A.	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019		M

Los campos editables de “Observación Horas Extra”, “Fecha Planificada”, “Horas Contratadas” y “Valor” están denotados por un color de fuente rojo. Pulsar “Guardar” al terminar, deberá aparecer un mensaje indicando que la actualización fue realizada.

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre Item Code	Fecha Inicio	Fecha Final	Almacén	País
1	26	2777563	A I SF SAC	A	510000	Server Print 10000	01/01/2019	31/12/2019	M	
4	27	31	1	1	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Procesado		
5	28	31	1	2	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
6	30	31	1	3	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
7	31	31	1	4	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
8	32	31	1	5	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
9	33	31	1	6	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
10	40	31	1	7	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
11	40	31	1	8	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
12	40	31	1	9	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
13	40	31	1	10	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
14	40	31	1	11	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
14	40	31	1	12	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		
14	40	31	1	13	Pendiente	21/01/2019	21/01/2019	Pendiente		

Oprimiendo doble clic en alguna de las filas se puede revisar el valor registrado en la lectura de horómetros de los equipos asociados al contrato.

Todo	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus
1	01/01/2019	20/01/2019	Procesado
2	21/01/2019	20/02/2019	Pendiente
3	21/02/2019	20/03/2019	Pendiente
4	21/03/2019	20/04/2019	Pendiente
5	21/04/2019	20/05/2019	Pendiente
6	21/05/2019	20/06/2019	Pendiente
7	21/06/2019	20/07/2019	Pendiente
8	21/07/2019	20/08/2019	Pendiente
9	21/08/2019	20/09/2019	Pendiente
10	21/09/2019	20/10/2019	Pendiente
11	21/10/2019	20/11/2019	Pendiente
12	21/11/2019	20/12/2019	Pendiente
12	21/12/2019	31/12/2019	Pendiente

Presiona el botón “Salir” , para cerrar la ventana de detalle.

CONTRATOS - ALQUILERES Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Frecuencia: Mensual Fecha Hasta: 28/02/2020 Pendiente Facturar ? X Autofiltros

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre Item Code	Fecha Inicio	Fecha Final	Almacén Cliente	P. Fact.		
1	26	C2770568	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019	M			
Salir Regulares												
Contrato	Lin.	Sec.	Concepto Facturacion	Contrato	Lin.	Sec.	Concepto Facturacion	Frecuencia	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus
27	1	1	Periodo: 16/01/2019 al 15/02/2019	27	1	1	Periodo: 16/01/2019 al 15/02/2019	MENSUAL	2019-1	01/01/2019	15/01/2019	Procesado
27	1	2	Periodo: 16/01/2019 al 15/02/2019	27	1	2	Periodo: 16/01/2019 al 15/02/2019	MENSUAL	2019-2	16/01/2019	15/02/2019	Facturado
27	1	3	Periodo: 16/02/2019 al 15/03/2019	27	1	3	Periodo: 16/02/2019 al 15/03/2019	MENSUAL	2019-3	16/02/2019	15/03/2019	Procesado
27	1	4	Periodo: 16/03/2019 al 15/04/2019	27	1	4	Periodo: 16/03/2019 al 15/04/2019	MENSUAL	2019-4	16/03/2019	15/04/2019	Procesado
27	1	5	Periodo: 16/04/2019 al 15/05/2019	27	1	5	Periodo: 16/04/2019 al 15/05/2019	MENSUAL	2019-5	16/04/2019	15/05/2019	Procesado
27	1	6	Periodo: 16/05/2019 al 15/06/2019	27	1	6	Periodo: 16/05/2019 al 15/06/2019	MENSUAL	2019-6	16/05/2019	15/06/2019	Procesado
27	1	7	Periodo: 16/06/2019 al 15/07/2019	27	1	7	Periodo: 16/06/2019 al 15/07/2019	MENSUAL	2019-7	16/06/2019	15/07/2019	Procesado
27	1	8	Periodo: 16/07/2019 al 15/08/2019	27	1	8	Periodo: 16/07/2019 al 15/08/2019	MENSUAL	2019-8	16/07/2019	15/08/2019	Procesado
27	1	9	Periodo: 16/08/2019 al 15/09/2019	27	1	9	Periodo: 16/08/2019 al 15/09/2019	MENSUAL	2019-9	16/08/2019	15/09/2019	Procesado
27	1	10	Periodo: 16/09/2019 al 15/10/2019	27	1	10	Periodo: 16/09/2019 al 15/10/2019	MENSUAL	2019-10	16/09/2019	15/10/2019	Procesado
27	1	11	Periodo: 16/10/2019 al 15/11/2019	27	1	11	Periodo: 16/10/2019 al 15/11/2019	MENSUAL	2019-11	16/10/2019	15/11/2019	Pendiente
27	1	12	Periodo: 16/11/2019 al 15/12/2019	27	1	12	Periodo: 16/11/2019 al 15/12/2019	MENSUAL	2019-12	16/11/2019	15/12/2019	Pendiente
27	1	13	Periodo: 16/12/2019 al 31/12/2019	27	1	13	Periodo: 16/12/2019 al 31/12/2019	MENSUAL	2019-12	16/12/2019	31/12/2019	Pendiente
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												
12/2012 01 M												

De regreso en la ventana “Pendiente por Facturar”, marcar aquellos contratos de alquiler que se desean facturar y presionar “Enviar a SAP”

CONTRATOS - ALQUILERES Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Frecuencia: Mensual

Fecha Hasta: 28/02/2020

Pendiente Facturar ?

Autofiltros

#	Nro. Contrato	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Estatus	Item Code	Nombre Item Code	Fecha Inicio	Fecha Final	Almacén Cliente	P. Fact.
1	26	C277056	A LIFE SAC	A	S10000	Server Point 10000	01/01/2019	31/12/2019	M	
2	26									
3	26									
4	27									
5	28									
6	30									
7	31									
8	32									
9	33									
10	40									
11	40									
12	40									
13	40									
14	40									

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

Enviar a SAP

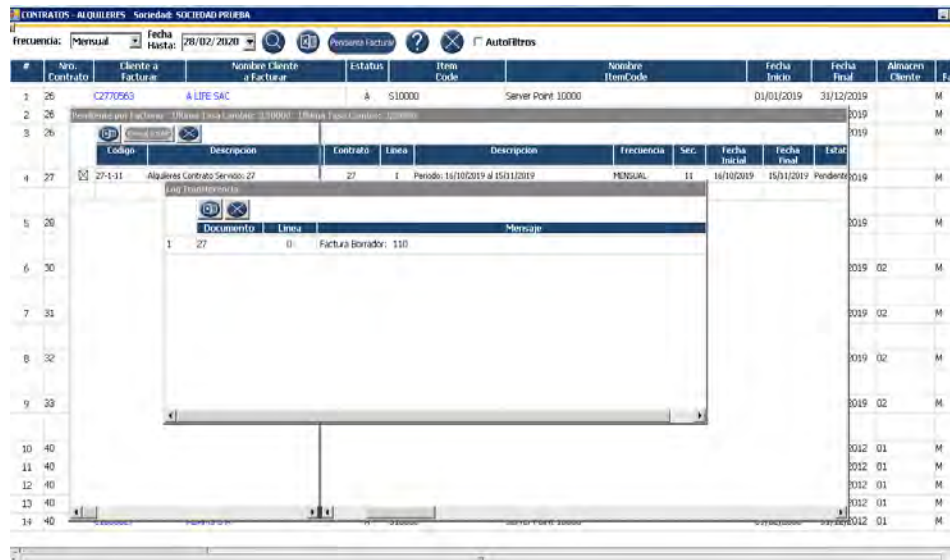
Enviar a SAP

Enviar a SAP

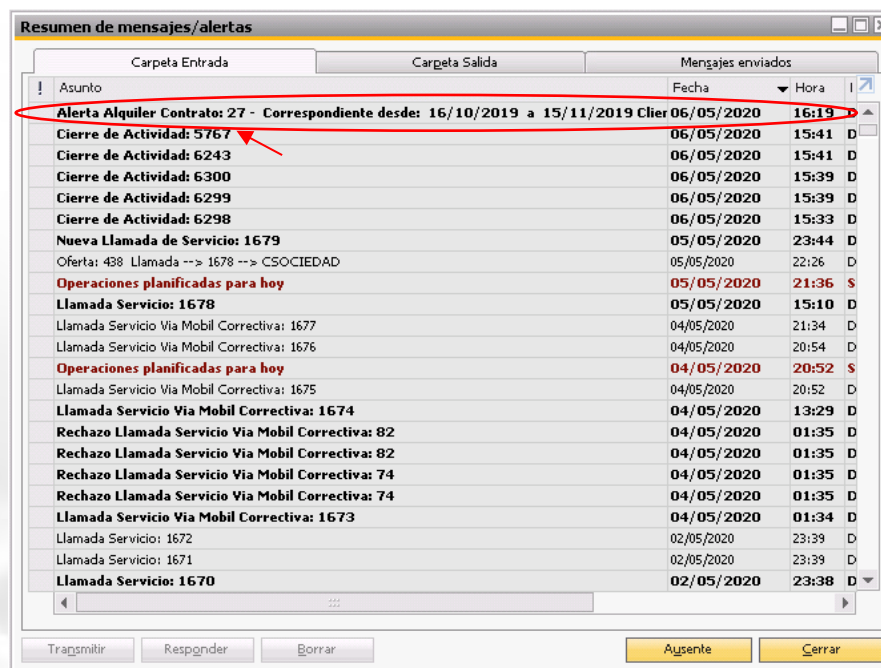
Enviar a SAP

Enviar a SAP

En la ventana emergente “Log Transferencia” se muestra la factura enviada a SAP como borrador. Las facturas son generadas por contrato.

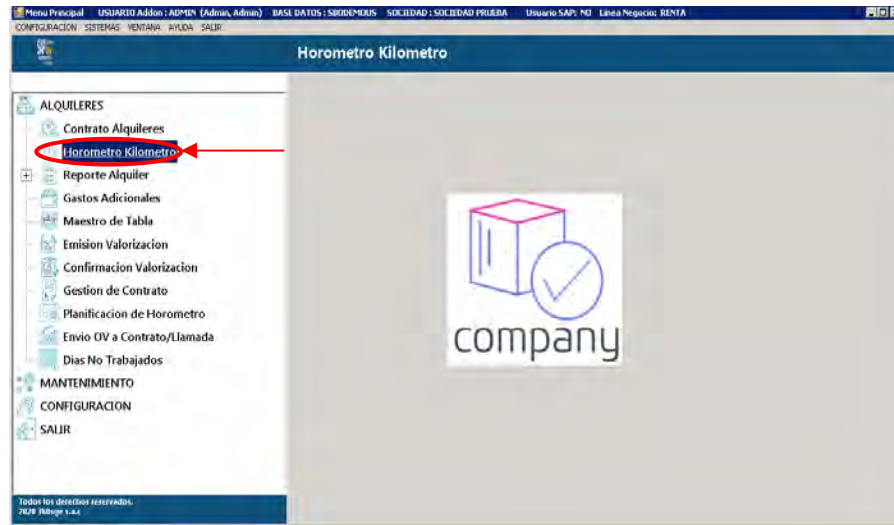


Aparecerá una alerta en SAP al usuario asignado con el mensaje de “Alerta Alquiler Contrato”.

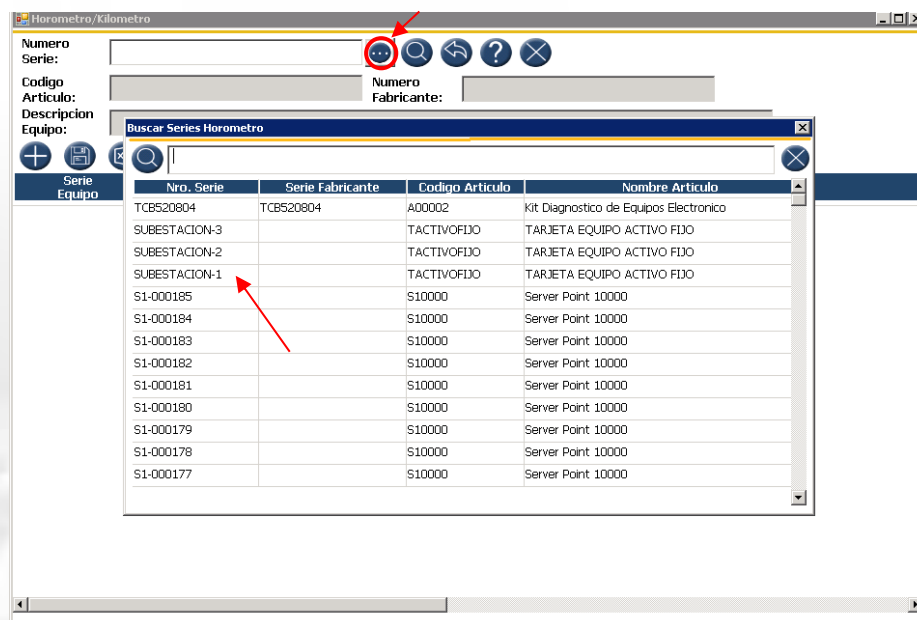


3.2.- Horómetro Kilómetro

El módulo permite llevar un registro de las lecturas de los contadores realizadas a alguno de los equipos.



Indicar el número de serie del equipo seleccionando una de las opciones de la lista que aparece al pulsar el botón de tres puntos (...) ubicado al costado del campo.



Para agregar datos de una nueva lectura pulsar “Insertar” (nueva +), se habilitará una fila.

The screenshot shows the 'Horometro/Kilometro' form. At the top, there are fields for 'Nro. Equipo:', 'Codigo Artículo:', and 'Nombre Equipo:'. Below these fields is a table with columns: 'Nro. Equipo', 'Fecha Lectura', 'Horometro Kilometro', 'Observaciones', 'Nro. Llamada', 'Nro. Actividad', 'Codigo Tarifa', and 'Nro. Tarifa'. The 'Insertar' button (a blue circle with a white plus sign) is highlighted with a red circle and a red arrow.

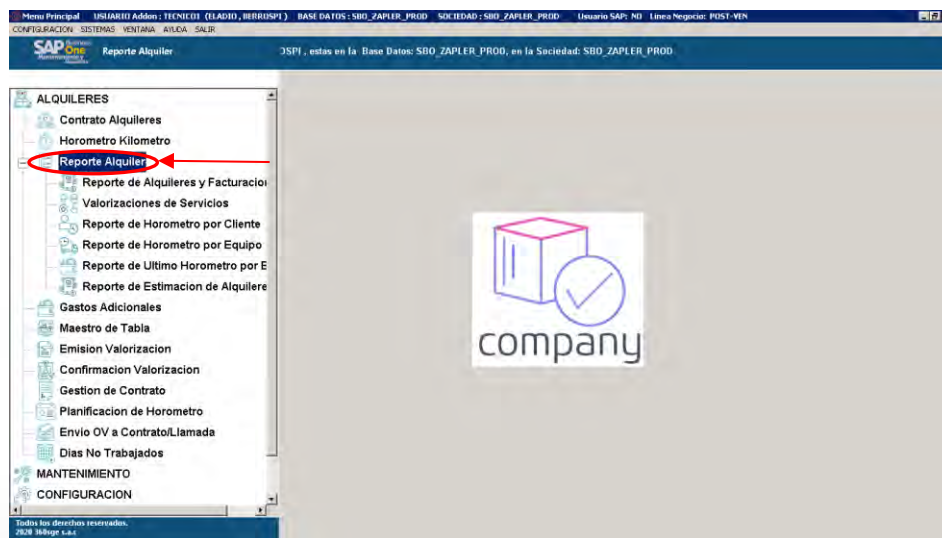
Indicar la fecha en que se realizó la lectura y el valor del contador levantado, adicionalmente se puede agregar observaciones. Al finalizar presionar “Guardar” (💾), aparecerá un mensaje indicando que la actualización fue realizada.

The screenshot shows the 'Horometro/Kilometro' form with the 'Guardar' button (a blue circle with a white floppy disk icon) highlighted with a red circle and a red arrow. Below the table, there is a red bracket indicating the data entered in the first row: '15/10/2020' in the 'Fecha Lectura' column and '40.00' in the 'Horometro Kilometro' column. The 'Observaciones' column contains the text 'Observaciones'.

Los valores en el campo “Horómetro Kilómetro” se pueden actualizar desde el módulo de alquiler, tal como se detalló, y desde el módulo de mantenimiento, tanto en la opción de “Horómetro Kilómetro” como en el cierre de la actividad, tal como se detalla en el manual del addon de mantenimiento. Cabe resaltar que las lecturas registradas por el módulo de arrendamiento también afectan al módulo de mantenimiento. Sin embargo, las lecturas utilizadas para facturar alquiler serán solo las registradas en el módulo de arrendamiento.

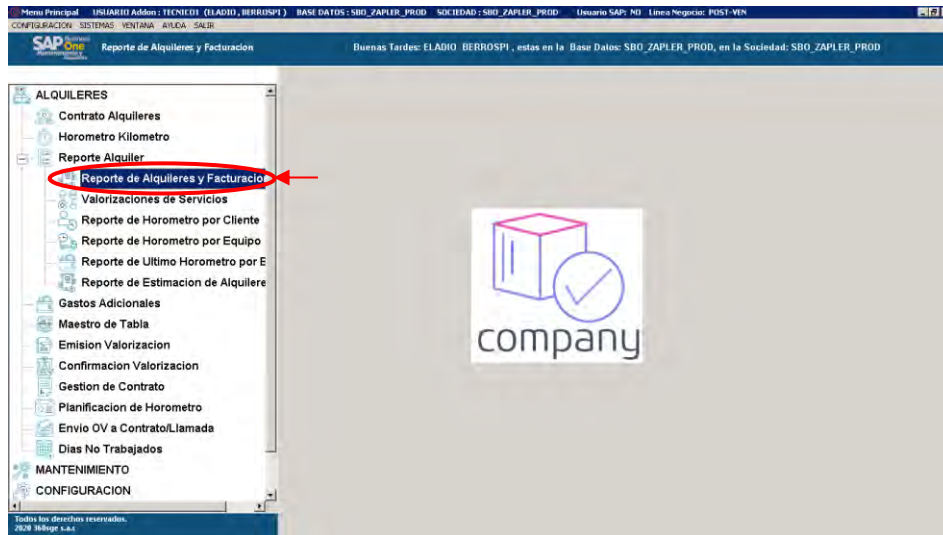
3.3.- Reporte Alquiler

Permite al usuario revisar la información ingresada en el sistema de alquiler.



3.3.1.- Reporte de Alquileres y Facturación

Es un reporte de control que presenta la información de los contratos según estatus de facturado, manual, pendiente y/o procesado.



Indicar el rango de fechas que se desea considerar y el estatus de los contratos que se incluirán en la búsqueda.

Reporte de Control de Ventas / Alquiler - Sociedad: SBO_ZAPLER_PROD

Fecha Desde: 01/10/2020 Fecha Hasta: 16/10/2020 Status: Todos

Sec.	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Controla	Lin.	Sec.	Concepto Facturacion	Frecuencia	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus	Horas Extras	Observacion
1	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	1	Periodo: 01/10/2020 a 31/10/2020	Mensual	2020-1	01/10/2020	31/10/2020	Pendiente	-1.00	
2	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	2	Periodo: 01/10/2020 a 29/10/2020	Mensual	2020-2	01/10/2020	29/10/2020	Pendiente	-1.00	
3	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	3	Periodo: 01/10/2020 a 31/09/2020	Mensual	2020-3	01/10/2020	31/09/2020	Pendiente	-1.00	
4	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	4	Periodo: 01/10/2020 a 30/09/2020	Mensual	2020-4	01/10/2020	30/09/2020	Pendiente	-1.00	
5	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	5	Periodo: 01/10/2020 a 31/08/2020	Mensual	2020-5	01/10/2020	31/08/2020	Pendiente	-1.00	
6	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	6	Periodo: 01/10/2020 a 30/08/2020	Mensual	2020-6	01/10/2020	30/08/2020	Pendiente	-1.00	
7	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	7	Periodo: 01/10/2020 a 31/07/2020	Mensual	2020-7	01/10/2020	31/07/2020	Pendiente	-1.00	
8	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	8	Periodo: 01/10/2020 a 31/06/2020	Mensual	2020-8	01/10/2020	31/06/2020	Pendiente	30.00	
9	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	9	Periodo: 01/10/2020 a 30/06/2020	Mensual	2020-9	01/10/2020	30/06/2020	Pendiente	-1.00	
10	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	10	Periodo: 01/10/2020 a 31/05/2020	Mensual	2020-10	01/10/2020	31/05/2020	Pendiente	-1.00	
11	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	11	Periodo: 01/10/2020 a 30/11/2020	Mensual	2020-11	01/11/2020	30/11/2020	Pendiente	-1.00	
12	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	1	12	Periodo: 01/10/2020 a 30/12/2020	Mensual	2020-12	01/12/2020	31/12/2020	Pendiente	-1.00	
1	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	1	Periodo: 01/10/2020 a 31/10/2020	Mensual	2020-1	01/10/2020	31/10/2020	Pendiente	-1.00	
2	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	2	Periodo: 01/10/2020 a 29/10/2020	Mensual	2020-2	01/10/2020	29/10/2020	Pendiente	-1.00	
3	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	3	Periodo: 01/10/2020 a 31/09/2020	Mensual	2020-3	01/10/2020	31/09/2020	Pendiente	-1.00	
4	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	4	Periodo: 01/10/2020 a 30/09/2020	Mensual	2020-4	01/10/2020	30/09/2020	Pendiente	-1.00	
5	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	5	Periodo: 01/10/2020 a 31/08/2020	Mensual	2020-5	01/10/2020	31/08/2020	Pendiente	-1.00	
6	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	6	Periodo: 01/10/2020 a 30/08/2020	Mensual	2020-6	01/10/2020	30/08/2020	Pendiente	-1.00	
7	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	7	Periodo: 01/10/2020 a 31/07/2020	Mensual	2020-7	01/10/2020	31/07/2020	Pendiente	-1.00	
8	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	8	Periodo: 01/10/2020 a 31/06/2020	Mensual	2020-8	01/10/2020	31/06/2020	Pendiente	45.00	
9	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	9	Periodo: 01/10/2020 a 30/06/2020	Mensual	2020-9	01/10/2020	30/06/2020	Pendiente	-1.00	
10	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	10	Periodo: 01/10/2020 a 31/05/2020	Mensual	2020-10	01/10/2020	31/05/2020	Pendiente	-1.00	
11	C0032674214	AID INGENIEROS SAC	1	2	11	Periodo: 01/10/2020 a 30/11/2020	Mensual	2020-11	01/11/2020	30/11/2020	Pendiente	-1.00	

Marcar la casilla de “AutoFiltros” para filtrar los resultados según los datos presentados en los campos de la tabla. De esta manera, la tabla solo mostrará las filas que contengan la información seleccionada.

Reporte de Control de Ventas / Alquiler Sociedad: SMO_ZAPLIR_PROD

Fecha Desde: 01/10/2020 Fecha Hasta: 15/10/2020 Estatus: Todos

AutoFiltros

Sec.	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Contrato	Lib.	Sec.	Concepto Facturación	Frecuencia	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus	Horas Extras	Observación Horas Extras
1	C203267421	Orden de la 1 a la 2	1	1	1	Periodo: 01/01/2020 a 31/01/2020	Mensual	2020-1	01/01/2020	31/01/2020	Pendiente	-1.00	
2	C203267421	Orden de la 2 a la 3	1	1	2	Periodo: 01/02/2020 a 29/02/2020	Mensual	2020-2	01/02/2020	29/02/2020	Pendiente	-1.00	
3	C203267421	Orden de la 3 a la 4	1	1	3	Periodo: 01/03/2020 a 31/03/2020	Mensual	2020-3	01/03/2020	31/03/2020	Pendiente	-1.00	
4	C203267421	Orden de la 4 a la 5	1	1	4	Periodo: 01/04/2020 a 30/04/2020	Mensual	2020-4	01/04/2020	30/04/2020	Pendiente	-1.00	
5	C203267421	Orden de la 5 a la 6	1	1	5	Periodo: 01/05/2020 a 31/05/2020	Mensual	2020-5	01/05/2020	31/05/2020	Pendiente	-1.00	
6	C203267421	Orden de la 6 a la 7	1	1	6	Periodo: 01/06/2020 a 30/06/2020	Mensual	2020-6	01/06/2020	30/06/2020	Pendiente	-1.00	
7	C203267421	Orden de la 7 a la 8	1	1	7	Periodo: 01/07/2020 a 31/07/2020	Mensual	2020-7	01/07/2020	31/07/2020	Pendiente	-1.00	
8	C203267421	Orden de la 8 a la 9	1	1	8	Periodo: 01/08/2020 a 31/08/2020	Mensual	2020-8	01/08/2020	31/08/2020	Pendiente	30.00	
9	C203267421	Orden de la 9 a la 10	1	1	9	Periodo: 01/09/2020 a 30/09/2020	Mensual	2020-9	01/09/2020	30/09/2020	Pendiente	-1.00	
10	C203267421	Orden de la 10 a la 11	1	1	10	Periodo: 01/10/2020 a 31/10/2020	Mensual	2020-10	01/10/2020	31/10/2020	Pendiente	-1.00	
11	C203267421	Orden de la 11 a la 12	1	1	11	Periodo: 01/11/2020 a 30/11/2020	Mensual	2020-11	01/11/2020	30/11/2020	Pendiente	-1.00	
12	C203267421	Orden de la 12 a la 13	1	1	12	Periodo: 01/12/2020 a 31/12/2020	Mensual	2020-12	01/12/2020	31/12/2020	Pendiente	-1.00	

Con el botón “Excel” se podrá descargar un archivo del programa en cuestión que contenga los datos presentados.

El botón “Imprimir” llevará a una ventana emergente que permite configurar la impresión de la información.

Reporte de Control de Ventas / Alquiler Sociedad: SMO_ZAPLIR_PROD

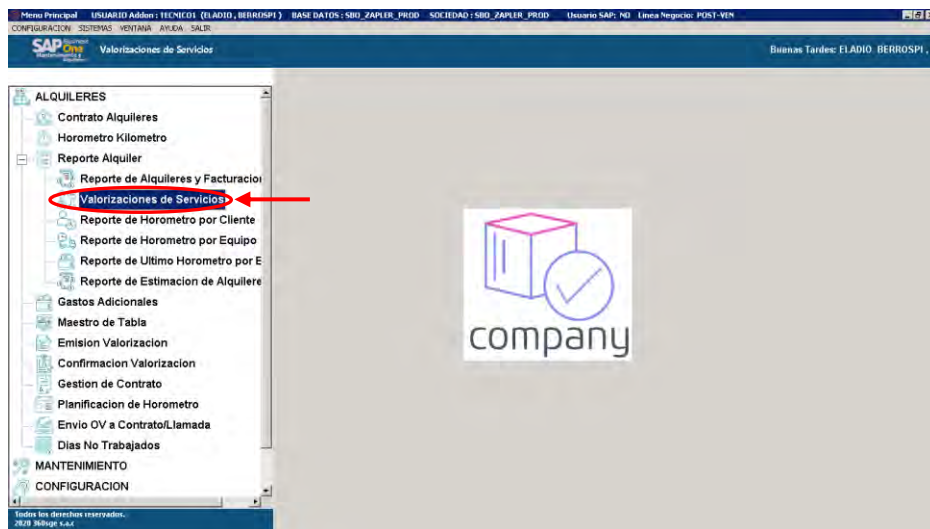
Fecha Desde: 01/10/2020 Fecha Hasta: 15/10/2020 Estatus: Todos

Excel Imprimir AutoFiltros

Sec.	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Contrato	Lib.	Sec.	Concepto Facturación	Frecuencia	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus	Horas Extras	Observación Horas Extras
1	C203267421	Orden de la 1 a la 2	1	1	1	Periodo: 01/01/2020 a 31/01/2020	Mensual	2020-1	01/01/2020	31/01/2020	Pendiente	-1.00	
2	C203267421	Orden de la 2 a la 3	1	1	2	Periodo: 01/02/2020 a 29/02/2020	Mensual	2020-2	01/02/2020	29/02/2020	Pendiente	-1.00	
3	C203267421	Orden de la 3 a la 4	1	1	3	Periodo: 01/03/2020 a 31/03/2020	Mensual	2020-3	01/03/2020	31/03/2020	Pendiente	-1.00	
4	C203267421	Orden de la 4 a la 5	1	1	4	Periodo: 01/04/2020 a 30/04/2020	Mensual	2020-4	01/04/2020	30/04/2020	Pendiente	-1.00	
5	C203267421	Orden de la 5 a la 6	1	1	5	Periodo: 01/05/2020 a 31/05/2020	Mensual	2020-5	01/05/2020	31/05/2020	Pendiente	-1.00	
6	C203267421	Orden de la 6 a la 7	1	1	6	Periodo: 01/06/2020 a 30/06/2020	Mensual	2020-6	01/06/2020	30/06/2020	Pendiente	-1.00	
7	C203267421	Orden de la 7 a la 8	1	1	7	Periodo: 01/07/2020 a 31/07/2020	Mensual	2020-7	01/07/2020	31/07/2020	Pendiente	-1.00	
8	C203267421	Orden de la 8 a la 9	1	1	8	Periodo: 01/08/2020 a 31/08/2020	Mensual	2020-8	01/08/2020	31/08/2020	Pendiente	30.00	
9	C203267421	Orden de la 9 a la 10	1	1	9	Periodo: 01/09/2020 a 30/09/2020	Mensual	2020-9	01/09/2020	30/09/2020	Pendiente	-1.00	
10	C203267421	Orden de la 10 a la 11	1	1	10	Periodo: 01/10/2020 a 31/10/2020	Mensual	2020-10	01/10/2020	31/10/2020	Pendiente	-1.00	
11	C203267421	Orden de la 11 a la 12	1	1	11	Periodo: 01/11/2020 a 30/11/2020	Mensual	2020-11	01/11/2020	30/11/2020	Pendiente	-1.00	
12	C203267421	Orden de la 12 a la 13	1	1	12	Periodo: 01/12/2020 a 31/12/2020	Mensual	2020-12	01/12/2020	31/12/2020	Pendiente	-1.00	

3.3.2.- Valorizaciones de Servicios

Esta opción contiene un reporte de la valorización de los servicios ofrecidos a un cliente en un periodo determinado y por equipo. Se considera la posesión mensual, la utilización de horas extras y los cargos adicionales o descuentos aplicados.



Seleccionar el periodo a considerar e indicar el cliente cuya valorización se desea levantar de la lista que aparece al presionar el botón de tres puntos. Oprimir "Buscar".



La valorización de los servicios ofrecidos por equipo se muestra en el mes y cliente determinados. Denotar que la valorización se realiza previamente a la facturación, sirviendo como una proforma para los clientes.

Reporte de Valorización de Servicios - Sociedad: SOCIEDAD PUEBLA

Periodo: 2019-5 Cliente: C270563 Contrato: AutoFiltros

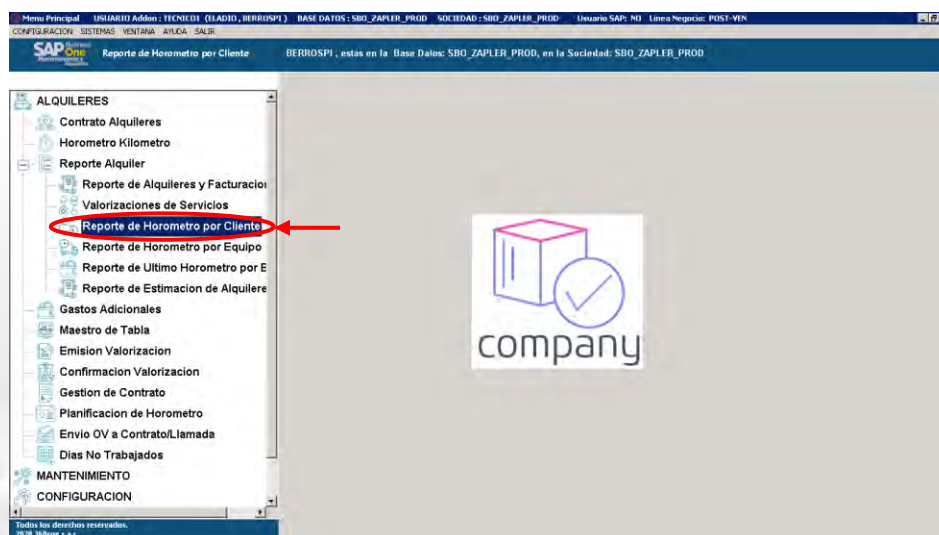
MAYO 2019

Sec.	Codigo Equipo	Nombre Item	TARIFA		Dcto. H.C.	Horas Minimas Mensuales	Contrato	Frecuencia	Periodo Valorizacion		Periodo	Dias Dcto.	Efectivos	Horometro		Trabajadas
			Prestacion Mensual	Entrar					Inicio	Fin				Inicio	Fin	
1	31-000166	Server Port 10000	6,000.00	0.00	0	100.00	26-1-5	SEMANAL	11/04/2019	10/05/2019	29	8	29	0.00	0.00	0.00

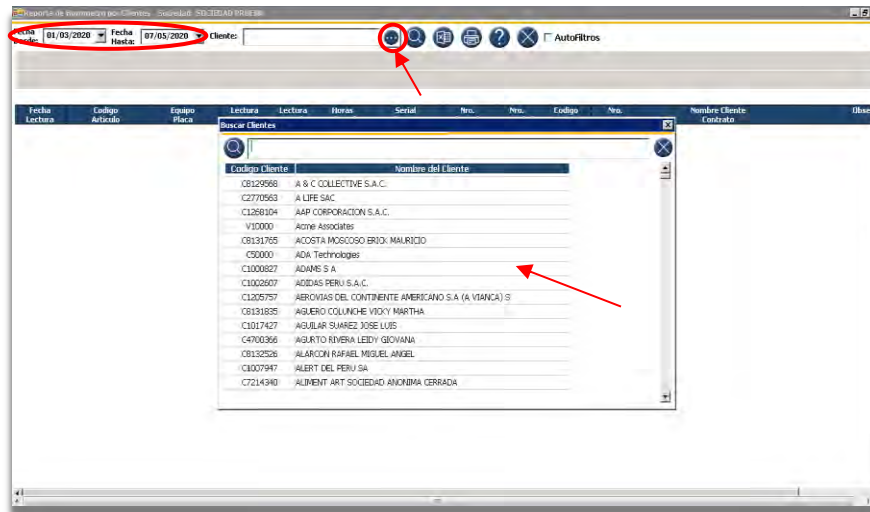
ALPES SAC

3.3.3.- Reporte de Horómetro por Cliente

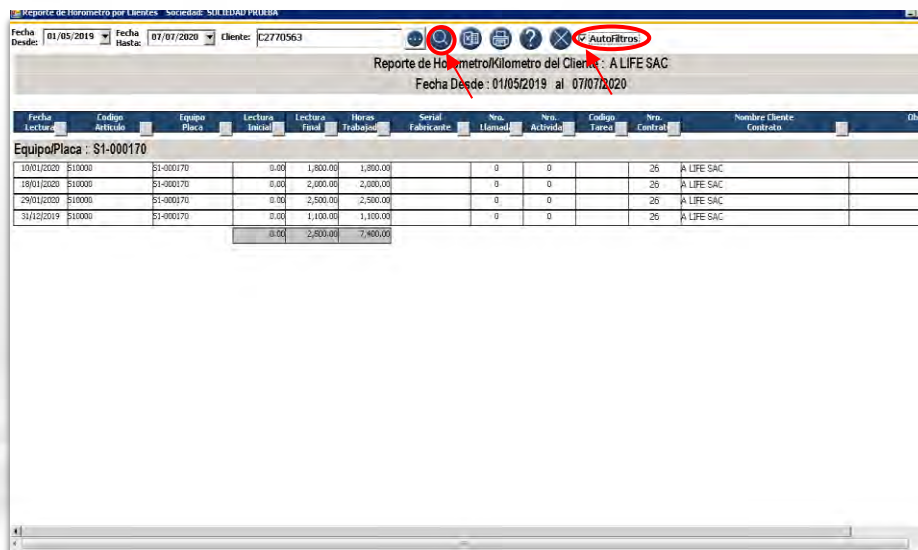
Muestra las lecturas de horómetro de los equipos alquilados a un cliente en específico en un rango de fecha determinado.



Indicar el rango de fechas a considerar y seleccionar el cliente de la lista que se despliega al oprimir el botón de tres puntos ubicado al costado del campo.



Al presionar “Buscar” se mostrará el valor levantado en la lectura de los horómetros por cada equipo alquilado al cliente seleccionado. Se puede marcar la casilla de “AutoFiltros” para filtrar la información por un dato en particular presente en los campos de la tabla.



El botón “Excel” permite exportar la información presentada en la tabla a un archivo de Excel, con “Imprimir” se puede configurar su impresión.

Reporte de Horometro por Cliente - Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

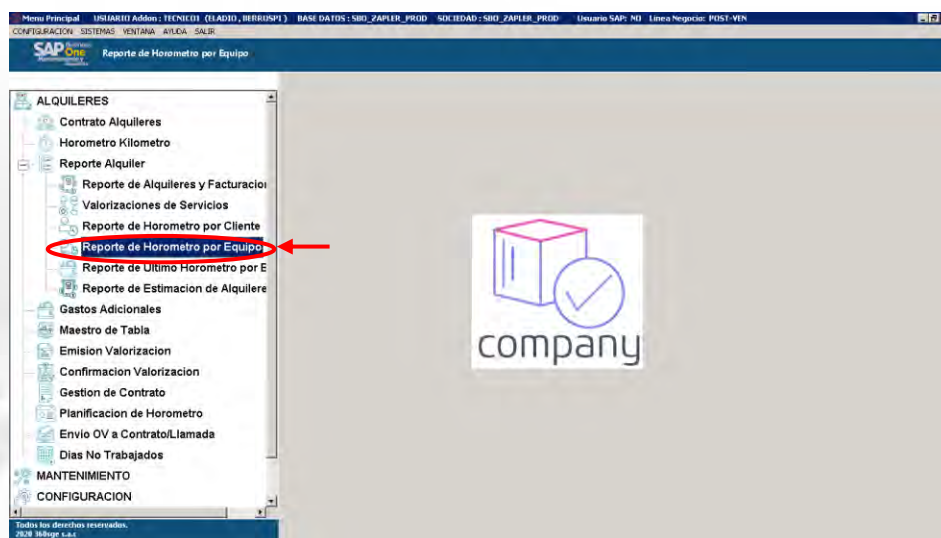
Fecha Desde: 01/05/2019 Fecha Hasta: 07/07/2020 Cliente: C2770563

Reporte de Horometro por Cliente: A LIFE SAC
Fecha Desde: 01/05/2019 al 07/07/2020

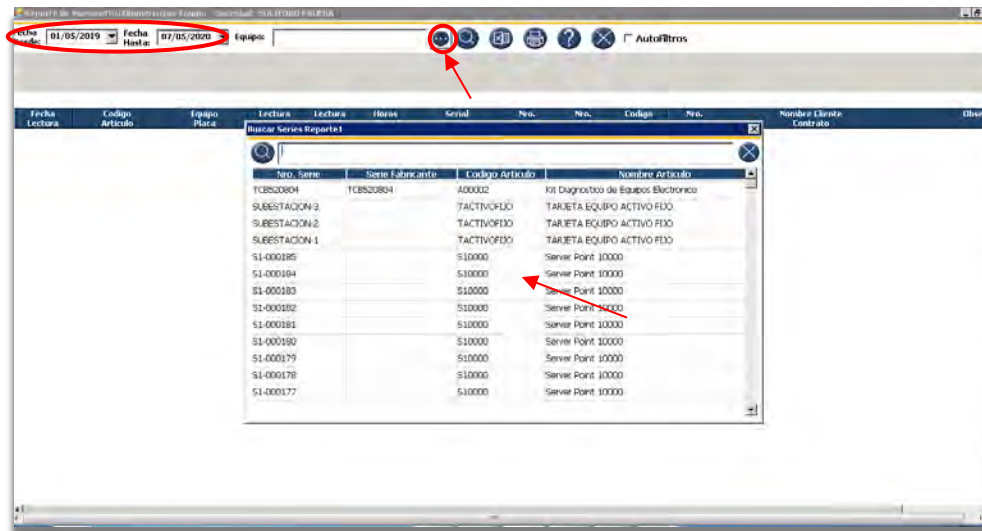
Fecha Lectura	Código Artículo	Equipo Placa	Lectura Inicial	Lectura Final	Horas Trabajadas	Serial Fabricante	Nro. Llamada	Nro. Actividad	Código Tarifa	Nro. Contrato	Nombre Cliente	Observaciones
05/01/2020	S10000	S1-000170	0.00	1,000.00	1,000.00		0	0		25	A LIFE SAC	
10/01/2020	S10000	S1-000170	0.00	2,000.00	2,000.00		0	0		26	A LIFE SAC	
24/01/2020	S10000	S1-000170	0.00	2,500.00	2,500.00		0	0		26	A LIFE SAC	
20/12/2019	S10000	S1-000170	0.00	1,100.00	1,100.00		0	0		26	A LIFE SAC	
			0.00	2,500.00	2,500.00							

3.3.4.- Reporte de Horómetro por Equipo

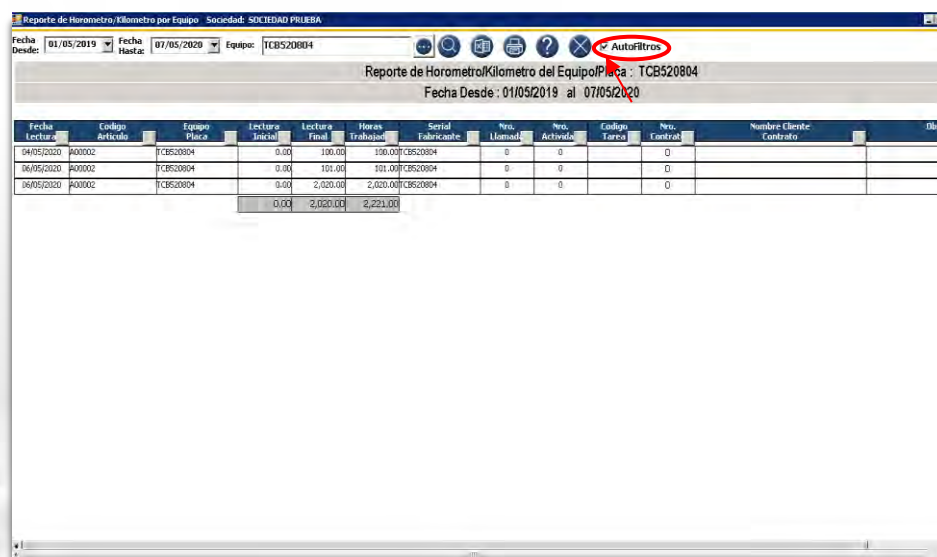
Muestra las lecturas de horómetro de los clientes a los que se le alquiló un equipo específico en un rango de fecha determinado.



Indicar el rango de fechas a considerar y seleccionar el equipo deseado de la lista que aparece al pulsar el botón de tres puntos ubicado al costado del campo.



Al presionar “Buscar” se podrán apreciar los valores resultantes de la lectura de horómetros del equipo seleccionado. Para filtrar la información utilizando los datos presentes en los campos, marcar “AutoFiltros”.



Al oprimir el botón “Excel” se exportará la información presente en las tablas a un archivo de Excel. Además, con “Imprimir” se puede realizar la configuración necesaria para imprimir el reporte.

Reporte de Horometro/Kilometro por Equipo - Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Fecha Desde: 01/05/2019 Fecha Hasta: 07/05/2020 Equipo: TCB520804

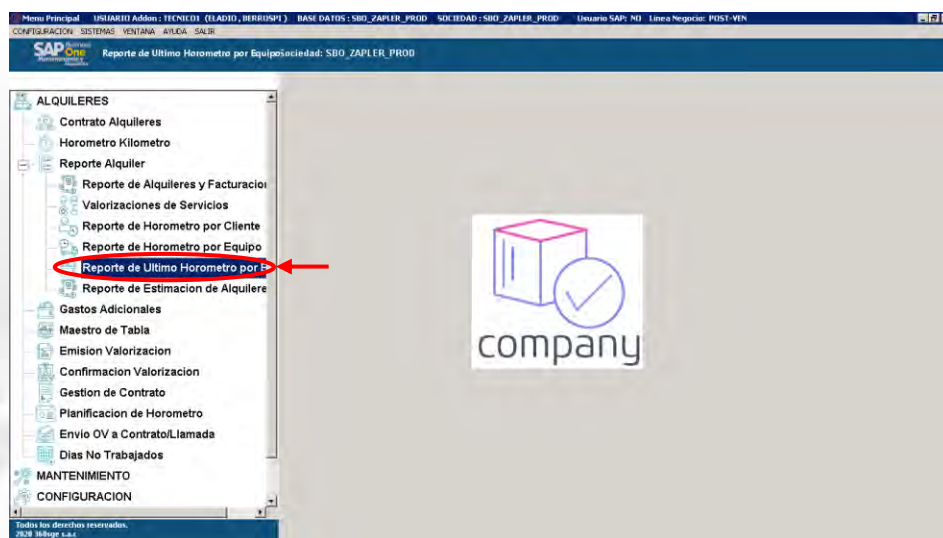
Reporte de Horometro/Kilometro del Equipo/Placa : TCB520804

Fecha Desde : 01/05/2019 al 07/05/2020

Fecha	Lectura	Código	Equipo	Placa	Lectura Inicial	Lectura Final	Horas Trabajadas	Serial	Fabricante	% de Usada	% de Actividad	Código	Tarea	% de Contrato	Nombre Cliente	Contrato	Observaciones
04/05/2020	100.00	TCB520804			0.00	100.00	100.00	TCB520804		0	0			0			
06/05/2020	101.00	TCB520804			0.00	101.00	101.00	TCB520804		0	0			0			
06/05/2020	2,620.00	TCB520804			0.00	2,620.00	2,620.00	TCB520804		0	0			0			
	0.00				0.00	2,620.00	2,620.00										

3.3.4.- Reporte de Último Horómetro por Equipo

Permite revisar el valor levantado en la última lectura de horómetro realizada a cada equipo.



En la ventana se pueden apreciar todos los equipos junto con el valor levantado en su última lectura de horómetro y la fecha en que esta se realizó.

Para ubicar rápidamente un equipo se puede colocar su código en el campo “Equipo” o utilizar la opción de “AutoFiltros”.

Reporte de la Toma de Última de Horómetro por Equipo - Sociedad: SBO_ZAPLER_PROD

Equipo: 0200 AutoFiltros

ID	Nro. Logotipo	Nro. Fabricante	Código Artículo	Nombre Artículo	Nombre Equipo	Último Horómetro	Fecha U
926	*131AH8020	*131AH8020	10200001	APILADOR NIK MOD: FBRV15-75-500MCSF		0.00	0
149	0200095012	0200095012	10100027	PLATAFORMA ELEVADORA 3.G 2646E2	PLATAFORMA ELEVADORA 3.G 2646E2	1,580.00	1
148	0200095013	0200095013	10100027	PLATAFORMA ELEVADORA 3.G 2646E2		0.00	0
1526	0200097290	0200097290	11905577	MT ELEVADOR ELECTRICO 1532-E3 3.G		0.00	0
340	100161020	100161020	11900086	MT GRUA HIDRAULICA PALFINGER MOD: PK815500		0.00	0
238	100161020	100161020	10100014	GRUA HIDRAULICA PALFINGER MOD: PK815500		0.00	0
120	100205766	100205766	10100024	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPC029H-PW22		0.00	0
1616	100402087	MQGRUANU	10100046	GRUA HIDRAULICA PALFINGER MOD: FK18500 D		0.00	0
1673	100402087	100402087	11900225	MT GRUA HIDRAULICA PALFINGER PK 18500 D		0.00	0
228	120945020	120945020	10100047	MONTACARGA HANGCHA M: CPC020-FY024		0.00	0
1655	131AH8020	131AH8020	11905596	MT APILADOR NIK MOD: FBRV15-75-500MCSF		0.00	0
8	131AH8020		10200001	APILADOR NIK MOD: FBRV15-75-500MCSF		0.00	0
1569	15040203	15040203	11905563	MT APILADOR HANGCHA MOD: CDD16-ES		0.00	0
826	B466P102073	B466P102073	10200011	MONTACARGAS HYSTER 2.5 MOD:H2-STX-EG		0.00	0
1462	11AHK02091	11AHK02091	10100120	APILADOR AUTOPROPULSADO HANGCHA MOD: CDD16-AC15-F		0.00	0
2001	11AHK02091	11AHK02091	11905597	MT APILADOR HANGCHA MOD: CDD16-AC15-F		0.00	0
1795	11AHK02092	11AHK02092	10100120	APILADOR AUTOPROPULSADO HANGCHA MOD: CDD16-AC15-F		0.00	0
1978	NM470207	MQCON69U	10100107	MINICARGADOR CASE SR220		0.00	0
2009	NM470207	NM470207	11900189	MT MINICARGADOR CASE SR220		0.00	0
2150	S2020007	S2020007	10230633	MT APILADOR ELECTRICO BRASELER ES-16-16RA		0.00	0
561	ZCFA1TM020611019	ZCFA1TM020611019	11900136	MT CAMION IVECO EUROCARGO 180E28		0.00	0

3.3.5.- Reporte de Estimación de Alquileres

Menu Principal: USUARIO Admin: TECNICO (ELADIO, BERROSPÍ) BASE DATOS: SBO_ZAPLER_PROD SOCIEDAD: SBO_ZAPLER_PROD Usuario SAP: NO Línea Negocio: POST-VEN

CONFIGURACION SISTEMAS VENTANA AYUDA SALIR

Reporte de Estimación de Alquileres

Buenas Tardes: ELADIO BERROSPÍ

ALQUILERES

- Contrato Alquileres
- Horometro Kilometro
- Reporte Alquiler
- Reporte de Alquileres y Facturación
- Valorizaciones de Servicios
- Reporte de Horometro por Cliente
- Reporte de Horometro por Equipo
- Reporte de Ultimo Horometro por E
- Reporte de Estimación de Alquileres**
- Gastos Adicionales
- Maestro de Tabla
- Emission Valorizacion
- Confirmacion Valorizacion
- Gestion de Contrato
- Planificacion de Horometro
- Envio OV a Contrato/Llamada
- Dias No Trabajados

MANTENIMIENTO

CONFIGURACION

Todos los derechos reservados.
360 SGR S.A.S.

company

Indicar la frecuencia y el rango de fechas que se desea considerar. Con ello, presionar “Buscar”.

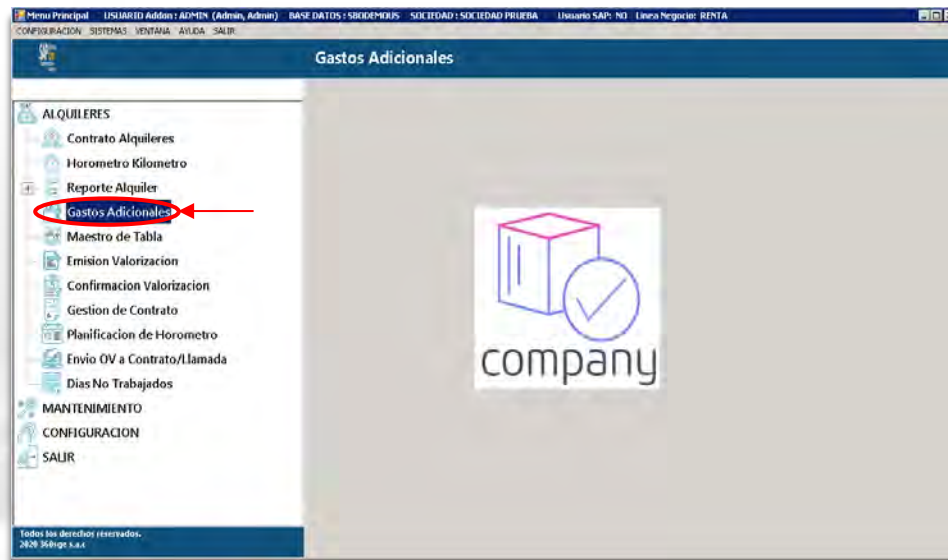
Reporte de Control de Ventas / Alquiler - Sociedad: ARI_ZAPLEN_P000

Frecuencia: [MENSAJAL] Fecha Desde: [01/01/2020] Fecha Hasta: [22/10/2020] [Buscar] [Filtros] [AutoFiltros]

Nro. Contrato	Linea Contrato	Sec.	Nro. Equipo	Descripción	Frecuencia	Estatus	Inicio Alquiler	Fin Alquiler	Fecha Planificada	Inicio Contrato	Fin Contrato
1	1	1	A2A409441	Periodo: 01/01/2020 al 31/01/2020	M	Pendiente	01/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	2	A2A409441	Periodo: 01/02/2020 al 29/02/2020	M	Pendiente	01/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	3	A2A409441	Periodo: 01/03/2020 al 31/03/2020	M	Pendiente	01/03/2020	31/03/2020	31/03/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	4	A2A409441	Periodo: 01/04/2020 al 30/04/2020	M	Pendiente	01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	5	A2A409441	Periodo: 01/05/2020 al 31/05/2020	M	Pendiente	01/05/2020	31/05/2020	31/05/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	6	A2A409441	Periodo: 01/06/2020 al 30/06/2020	M	Pendiente	01/06/2020	30/06/2020	30/06/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	7	A2A409441	Periodo: 01/07/2020 al 31/07/2020	M	Pendiente	01/07/2020	31/07/2020	31/07/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	8	A2A409441	Periodo: 01/08/2020 al 31/08/2020	M	Pendiente	01/08/2020	31/08/2020	31/08/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	1	9	A2A409441	Periodo: 01/09/2020 al 30/09/2020	M	Pendiente	01/09/2020	30/09/2020	30/09/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	1	MSA300759	Periodo: 01/01/2020 al 31/01/2020	M	Pendiente	01/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	2	MSA300759	Periodo: 01/02/2020 al 29/02/2020	M	Pendiente	01/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	3	MSA300759	Periodo: 01/03/2020 al 31/03/2020	M	Pendiente	01/03/2020	31/03/2020	31/03/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	4	MSA300759	Periodo: 01/04/2020 al 30/04/2020	M	Pendiente	01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	5	MSA300759	Periodo: 01/05/2020 al 31/05/2020	M	Pendiente	01/05/2020	31/05/2020	31/05/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	6	MSA300759	Periodo: 01/06/2020 al 30/06/2020	M	Pendiente	01/06/2020	30/06/2020	30/06/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	7	MSA300759	Periodo: 01/07/2020 al 31/07/2020	M	Pendiente	01/07/2020	31/07/2020	31/07/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	8	MSA300759	Periodo: 01/08/2020 al 31/08/2020	M	Pendiente	01/08/2020	31/08/2020	31/08/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	2	9	MSA300759	Periodo: 01/09/2020 al 30/09/2020	M	Pendiente	01/09/2020	30/09/2020	30/09/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	3	1	L7A300421	Periodo: 01/01/2020 al 31/01/2020	M	Pendiente	01/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	3	2	L7A300421	Periodo: 01/02/2020 al 29/02/2020	M	Pendiente	01/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	3	3	L7A300421	Periodo: 01/03/2020 al 31/03/2020	M	Pendiente	01/03/2020	31/03/2020	31/03/2020	01/01/2020	31/12/2020
1	3	4	L7A300421	Periodo: 01/04/2020 al 30/04/2020	M	Pendiente	01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	31/12/2020

3.4.- Gastos Adicionales

Permite agregar gastos adicionales que se han incurrido al contrato correspondiente, de forma que se tomen en consideración en la posterior facturación.



Indicar el número que identifica al contrato que se requiere y oprimir “Buscar”.

Gastos Adicionales Sociedad: SOCIEDAD PRUEBA

Contrato: 67 [Buscar] [Imprimir] [Ayuda] [Cerrar] [Autofiltros]

Nro. Contrato	Lin.	Codigo Cliente	Nombre Cliente	Equipo	Codigo Articulo	Nombre Articulo
---------------	------	----------------	----------------	--------	-----------------	-----------------

[+][-][Imprimir]

Lin.	Codigo Articulo	Descripcion Articulo	Fecha Cargo	Cantidad	Precio	Total	Almacen	Dimension 1
------	-----------------	----------------------	-------------	----------	--------	-------	---------	-------------

Seleccionar la fila que contiene el equipo con el que está relacionado el gasto y pulsar “Adicionar” para colocar la información de este.

Gastos Adicionales Sociedad: SBD_ZAPLER_PROD

Contrato: 1 [Buscar] [Imprimir] [Ayuda] [Cerrar] [Autofiltros]

Nro. Contrato	Lin.	Codigo Cliente	Nombre Cliente	Nro. Equipo	Codigo Articulo	Nombre Articulo
1	1	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	A24H09441	10100034	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD50-R
1	2	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	M9A100759	10130628	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD100-R
1	3	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	L7A100421	101001301	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD25-W
1	4	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	L7A100518	101001301	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD25-W
1	5	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	COL-212	10100003	CAMIONETA VOLKSWAGEN MODELO GOL-S
1	6	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	YO12-09486	10100005	EXCAVADORA MARCA KOBELCO MODELO S

[+][+][Imprimir]

Lin.	Codigo Articulo	Descripcion Articulo	Fecha Cargo	Cantidad	Precio	Total	Almacen	Dimension 1
1	11330910	LLAVE MEXTA 26 MM	26/08/2020	20.00	10.00	200.00	A02	
1				20.00		200.00		

Indicar el código del artículo, la cantidad utilizada, su precio unitario y el almacén en que se encuentra ubicado. Al terminar presionar “Guardar”, aparecerá un mensaje indicando que la actualización fue realizada.

Gastos Adicionales Sociedad: SBO_ZAPLER_PROD

Contrato: 1

Nro. Contrato	Lin.	Codigo Cliente	Nombre Cliente	Nro. Equipo	Codigo Artículo	Nombre Artículo
1	1	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	A2AH09441	10100034	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD50-R
1	2	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	M9A100759	10130628	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD100-R
1	3	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	L7A100421	101001301	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD25-X
1	4	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	L7A100518	101001301	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCD25-X
1	5	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	COL-212	10100003	CAMIONETA VOLKSWAGEN MODELO GOL-S
1	6	C20326764214	AID INGENIEROS SAC	YO12-09486	10100005	EXCAVADORA MARCA KOBELCO MODELO S

Lin.	Codigo Artículo	Descripcion Artículo	Fecha Cargo	Cantidad	Precio	Total	Almacen	Dimension 1
1	11330910	LLAVE MEXTA 26 MM	26/08/2020	20.00	10.00	200.00	A02	
2			16/10/2020	0.00	0.00	0.00		
2				20.00		200.00		

3.5.- Maestro de Tabla

La opción permite actualizar los datos de las tablas del addon.

Menú Principal USUARIO Admin: ADMIN (Admin, Admin) BASE DATOS: SBODEMOUS SOCIEDAD: SOCIEDAD PIURA Usuario SMP: NO Línea Negocio: BENTA

CONFIGURACION SISTEMAS VENTANA AYUDA SALIR

Maestro de Tabla

- ALQUILERES
 - Contrato Alquileres
 - Horometro Kilometro
 - Reporte Alquiler
 - Gastos Adicionales
 - Maestro de Tabla**
 - Emision Valorizacion
 - Confirmacion Valorizacion
 - Gestion de Contrato
 - Planificacion de Horometro
 - Envio OV a Contrato/Llamada
 - Dias No Trabajados
- MANTENIMIENTO
- CONFIGURACION
- SALIR

todos los derechos reservados.
2020 360sger s.a.c.

Seleccionar la tabla a la que se le desea agregar valores de la lista desplegable y, a continuación, oprimir el botón “Adicionar” para habilitar los campos a completar.

Maestro de Tabla de Usuario

AutoFiltros

Docentry Canceled Object Loginst Userign Transferred

@EP_ALERTAS
@EP_CUENTA
@EP_MAN_CAB
@EP_PRIORIDAD
@EP_SISTEMA
@EP_TIPOSISTEMA

Docentry:

Proporcionar la información requerida, la cual dependerá del tipo de tabla seleccionada anteriormente, y pulsar “Guardar”. Aparecerá un mensaje indicando que la actualización fue realizada.

Maestro de Tabla de Usuario

EP_CUENTA

Docentry Canceled Object Loginst Userign Transferred

Code	Name	Docentry	Canceled	Object	Loginst	Userign	Transferred
_SYS000000001	DEBE	1	N	EP_Cuentas		N	20
_SYS000000001	HABER	2	N	EP_Cuentas		N	20

Docentry: 2

Cuenta Contable: _SYS000000001004

Debe/Haber: HABER

Tipo Registro: Asiento de Tareo

Dimension 1: Desde Empleado

Dimension 2: Desde Empleado

Dimension 3: Desde Empleado

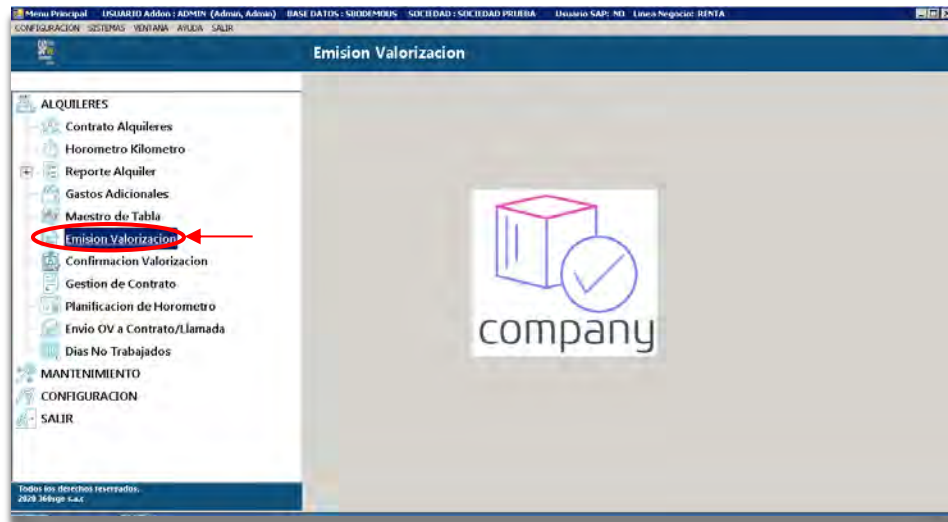
Dimension 4: Desde Empleado

Dimension 5: Desde Empleado

Proyecto: Desde Empleado

3.6.- Emisión Valorización

Permite emitir la valorización del servicio y enviársela al cliente.



Indicar el periodo y ubicar el código del cliente de la lista que emerge al oprimir el botón de tres puntos. Pulsar “Buscar”.



En pantalla se puede apreciar los detalles de la valorización del servicio proporcionado al cliente seleccionado.

La barra de desplazamiento de “Zoom” permite ampliar o disminuir la zona principal de la ventana de forma que se aprecie una mayor o menor cantidad de información en esta.

Reporte de Valorización de Servicios

Sociedad: SMO_ZAPLON_P000

Periodo: 2020-10

Cliente: 00000104230

Planta: 000001

Formato: FORMATO 1

%Desc. Tarifa HM: 0.00

%Desc. Tarifa HA: 0.00

%Desc. Tarifa: 0.00

Autofiltros

OCTUBRE 2020

Ser.	Nro. Equipo	Nombre Item	Indicadores			TARIFA		Contrato	Frecuencia	Periodo Valorización		Periodo	Días Dcto.	Eectivo	Lectura Inicial	Horometro Lectura Final	Diferencia	Mín
			Stand By	Tarifa Planta	Tarifa Fija	Horas Mínimas	Horas Adicionales			Inicio	Fin							
1	634479441	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCL25-40W35	N	N	N	10.00000	12.00000	1-1-10	PERIÓDICO	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	610.00	610.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000											
2	HW400759	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCL25-40W35	N	N	N	10.00000	12.00000	1-2-10	PERIÓDICO	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	825.00	825.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000											
3	17430421	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCL25-40W35-814	N	N	N	10.00000	12.00000	1-3-10	PERIÓDICO	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	950.00	1.100.00	150.00	200.0
						10.00000	12.00000											
												150.00	200.0					
1	17430418	MONTACARGA HANGCHA MOD: CPCL25-40W35-814	N	N	N	10.00000	12.00000	1-4-10	PERIÓDICO	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	0.00	0.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000											
												0.00	200.0					

ASD INGENIEROS SAC

La información presentada se encuentra dividida por servicios ofrecidos a cada una de las plantas del cliente, pero, de requerir enviar la valorización resultante de únicamente una de las plantas, seleccionar la adecuada de la lista que se presenta al oprimir el botón de tres puntos ubicado al costado del campo “Planta”.

Adicionalmente, se puede aplicar un descuento a la tarifa correspondiente a las horas mínimas y a las horas adicionales trabajadas agregando el porcentaje adecuado en “% Desc. Tarifa HM” y “% Desc. Tarifa HA”, respectivamente.

Reporte de Valorización de Servicios - Sociedad: SMO_ZAPLOR_PROD

Periodo: 2020-10 Cliente: 2000010-4239 Planta: Formato: FORMATO 1

%Desc: 0.00 %Desc: 0.00 Tarifa IVA: 0.00 Zoom: AutoFiltros

OCTUBRE 2020

Sec.	No. Equipo	Nombre Item	Indicadores		TARIFA		Contrato	Frecuencia	Periodo Valorización		Periodo	Días	Dcto.	Efectivo	Horometro		Diferencia	Mm
			Stand By	Tarifa Plano	Tarifa Pico	Horas Minimas			Horas Adicionales	Inicio					Fin	Lectura Inicial		
1	624H0941	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD05-RW035	N	N	N	10.00000	12.00000	1-1-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	610.00	610.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000										0.00	200.0
2	19A03079	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD100-SPW026	N	N	N	10.00000	12.00000	1-2-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	825.00	825.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000										0.00	200.0
3	17A030421	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD05-RW035-814	N	N	N	10.00000	12.00000	1-3-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	950.00	1,100.00	150.00	200.0
						10.00000	12.00000									150.00	200.0	
1	17A030518	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD05-RW035-814	N	N	N	10.00000	12.00000	1-4-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	0.00	0.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000									0.00	200.0	

ASD INGENIEROS SAC

Seleccionar el formato que se requiera y, tras validar la información presentada, pulsar “Envío a Cliente” para generar el documento a enviar de forma que el cliente pueda aprobar la información a facturar.

Reporte de Valorización de Servicios - Sociedad: SMO_ZAPLOR_PROD

Periodo: 2020-10 Cliente: 2000010-4239 Planta: Formato: FORMATO 1

%Desc: 0.00 %Desc: 0.00 Tarifa IVA: 0.00 Zoom: AutoFiltros

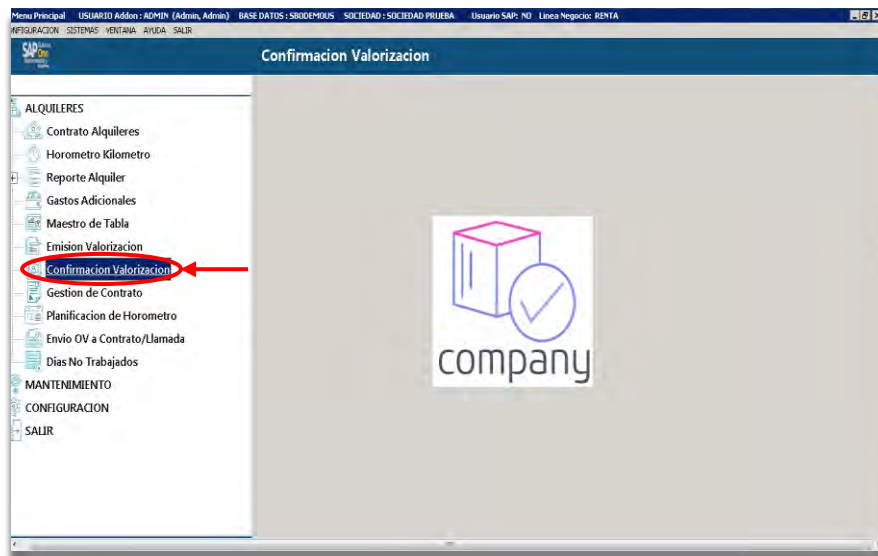
OCTUBRE 2020

Sec.	No. Equipo	Nombre Item	Indicadores		TARIFA		Contrato	Frecuencia	Periodo Valorización		Periodo	Días	Dcto.	Efectivo	Horometro		Diferencia	Mm
			Stand By	Tarifa Plano	Tarifa Pico	Horas Minimas			Horas Adicionales	Inicio					Fin	Lectura Inicial		
1	624H0941	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD05-RW035	N	N	N	10.00000	12.00000	1-1-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	610.00	610.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000										0.00	200.0
2	19A03079	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD100-SPW026	N	N	N	10.00000	12.00000	1-2-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	825.00	825.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000										0.00	200.0
3	17A030421	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD05-RW035-814	N	N	N	10.00000	12.00000	1-3-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	950.00	1,100.00	150.00	200.0
						10.00000	12.00000									150.00	200.0	
1	17A030518	MONTACARGA HANGCHA MOD: PCD05-RW035-814	N	N	N	10.00000	12.00000	1-4-10	MEUSUAL	01/10/2020	31/10/2020	30	0	30	0.00	0.00	0.00	200.0
						10.00000	12.00000									0.00	200.0	

ASD INGENIEROS SAC

3.7.- Confirmar Valorización

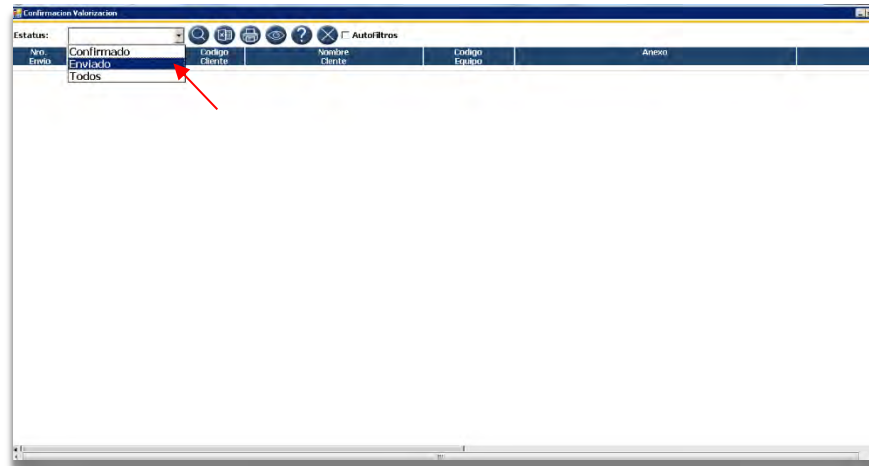
Permite revisar el estatus de una valorización y, de haber sido esta validada por el cliente, cambiar su estatus de “Enviado” a “Confirmado” para que se genere en SAP un documento de “Entrega de Venta”.



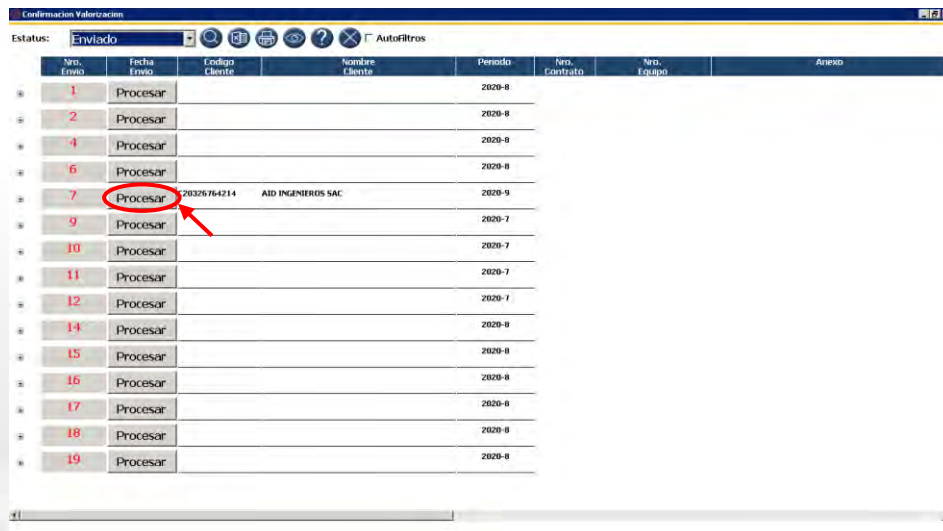
El estatus de la valorización puede ser “Confirmado”, “Enviado” o “Todos”.

- Enviado: Se muestran todas las valorizaciones a las que se les haya generado un documento para enviar al cliente a través de la opción “Emisión Valorización”. Permite cambiar el estatus a “Confirmado”, acción que genera un documento de “Entrega de Venta” en SAP.
- Confirmado: Contiene las valorizaciones que ya han generado un documento de entrega de ventas en SAP.
- Todas: Muestra todas las valorizaciones, tanto las enviadas como las confirmadas.

Para confirmar una valorización que ha sido validada por el cliente, iniciar seleccionando en el campo “Estatus” la opción de “Enviado”.



Presionar el botón “Procesar” correspondiente a la valorización que se requiere confirmar.



Completar los campos “Nro. Referencia” y “Fecha Referencia”. Al finalizar oprimir “Generar Doc. Venta”, aparecerá una ventana indicando el número de la entrega de venta generada.

A partir de ese momento, el estatus de la valorización cambiará a “Confirmado”.

Tipo Registro	Código	Descripción	Contrato	Línea	Descripción	Frecuencia	Sec.	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado
L2	1-1-9	Alquileres Contrato Servicio 1	1	1	Periodo: 01/09/2020 al 30/09/2020	MESES	9	01/09/2020	30/09/2020	Pendiente
L2	1-2-9	Alquileres Contrato Servicio 1	1	2	Periodo: 01/09/2020 al 30/09/2020	MESES	9	01/09/2020	30/09/2020	Pendiente
L2	1-3-9	Alquileres Contrato Servicio 1	1	3	Periodo: 01/09/2020 al 30/09/2020	MESES	9	01/09/2020	30/09/2020	Pendiente

En SAP se podrá visualizar la entrega y convertirla en “Factura Cliente”.

Clase de artículo/servicio	Descripción de artículo	Descripción	Cantidad
1 ALQUILER	ALQUILER HORAS MINIMA		
2 ALQUILER-HRAADIC	ALQUILER HORAS ADICIONALES	Periodo: 01/04/2020 al 30/04/2020	

Empl./dpto. Ventas: -No Sales Employee-
Titular:
Comentarios: Contrato de Cliente : 40

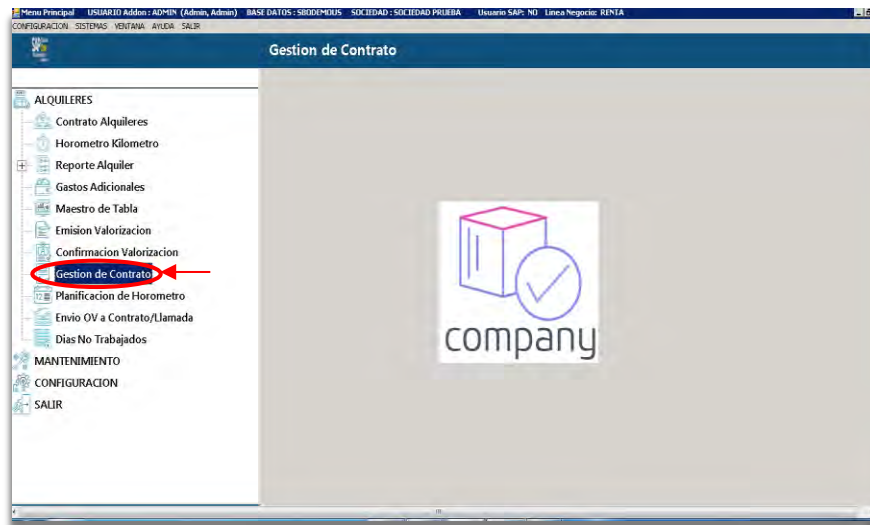
Total antes del descuento: 928.00 \$
Descuento: 0 %
Porte: 0
Impuesto: 0
Total: 928.00 \$

OK Cancelar

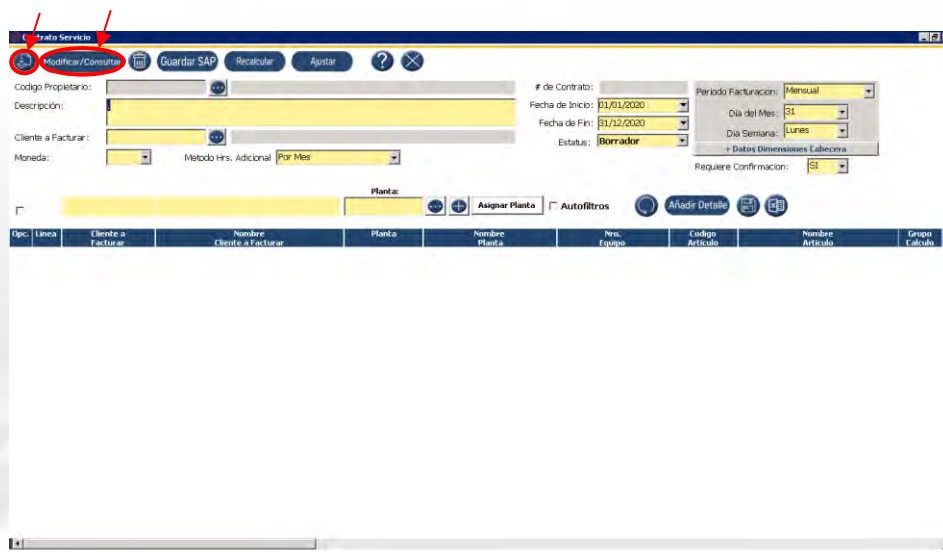
Copiar de: Copiar a:
Solicitud de devolución
Devolución
Factura de clientes

3.8.- Gestión de Contrato

Permite configurar un nuevo contrato y editar contratos existentes.



Para modificar la información de un contrato existente presionar “Modificar/Consultar” y seleccionar el contrato requerido. En caso de querer crear un contrato, oprimir “Nuevo”.



Completar los siguientes campos presentes en la cabecera:

1.- Código Propietario: Oprimir el botón de tres puntos ubicado al costado del campo y seleccionar el propietario del equipo de la lista de clientes de SAP. De manera automática, el sistema registra adicionalmente el nombre del propietario. En caso los equipos sean de la empresa deberá de haberse creado en SAP un código de cliente de la misma empresa.

2.- Descripción: Agregar información del contrato.

3.- Cliente a Facturar: Presionar el botón de tres puntos e indicar el cliente a facturar. Automáticamente se registrará también el nombre del cliente. Se refiere al cliente al cual se le ha alquilado el equipo.

4.- Moneda: Indicar la moneda en la que se realizará la facturación.

5.- Método Hrs. Adicionales: Seleccionar el método a partir del cual contabilizar las horas adicionales transcurridas, puede ser por mes, por día o por todo el contrato.

6.- Fecha de Inicio: Indicar la fecha de inicio del contrato.

7.- Fecha de Fin: Indicar la fecha de finalización del contrato.

8.- Estatus: Conferir al contrato un estatus de “Autorizado”, “Borrador”, “Cancelado” o “Congelado”, según se requiera.

- Autorizado: Los contratos denotados con este estatus serán considerados en el proceso de alquiler.

- Borrador: No serán considerados en el proceso de alquiler, el contrato quedará como borrador para ser editado posteriormente.

- Cancelado: No serán considerados en el proceso de alquiler.

- Congelado: Se trata de contratos que se encuentran pausados.

9.- Periodo Facturación: Indicar si la facturación se realizará de manera mensual o semanal.

10.- Día del Mes: Señalar el día del mes en que se realizará la facturación.

11.- Día Semana: Señalar un día de la semana referencial para generar la facturación.

12.- Requiere Confirmación: Indicar si el contrato necesita confirmación. De seleccionar “Sí”, se requiere que el cliente al cual se le alquila el equipo de su conformidad a los montos a facturar en un documento preliminar.

13.- Planta: Seleccionar la planta del cliente. Con el botón “Adicionar” ubicado al costado del campo se puede configurar una nueva planta del cliente.

The screenshot shows the 'Contrato Servicio' form with the following annotations:

- 1: Código Propietario
- 2: Descripción del contrato
- 3: Cliente a Facturar
- 4: Moneda
- 5: Método Hrs. Adicional
- 6: Fecha de Inicio
- 7: Fecha de Fin
- 8: Estatus
- 9: Período Facturación
- 10: Día del Mes
- 11: Día Semanal
- 12: Requiere Confirmación
- 13: Asignar Planta button

Doc.	Linea	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Planta	Nombre Planta	Nro. Equipo	Código Artículo	Nombre Artículo	Grupo Cálculo
	1	C00515824201	3G DISTRIBUIDORES E.I.R.L.						1

Al finalizar, oprimir “Añadir detalle” para activar los campos relacionados a los equipos incluidos en el contrato.

The screenshot shows the 'Contrato Servicio' form with the 'Añadir Detalle' button highlighted by a red circle and an arrow. The table below the form is empty.

Doc.	Linea	Cliente a Facturar	Nombre Cliente a Facturar	Planta	Nombre Planta	Nro. Equipo	Código Artículo	Nombre Artículo	Grupo Cálculo
------	-------	--------------------	---------------------------	--------	---------------	-------------	-----------------	-----------------	---------------

Continuar completando los campos relacionados a una línea del contrato.

1.- Cliente a Facturar: El sistema importa el código indicado en la cabecera, pero, de querer facturar a un cliente diferente en la línea, seleccionarlo con el botón de tres puntos tal como se realizó anteriormente. El nombre del cliente se adiciona automáticamente.

2.- Planta: Seleccionar la planta del cliente a la cual se le rentará el equipo.

3.- Nro. Equipo: Seleccionar el número de identificación del equipo a rentar.

4.- Código y Nombre Artículo: Se generarán de manera automática según el equipo escogido.

5.- Grupo Cálculo: Asignar un valor numérico que corresponda al grupo de cálculo de horas al que pertenece la línea. Un grupo de cálculo está conformado por varios equipos cuyas horas mínimas se suman formando un pool de equipos. En este caso, para los equipos agrupados el consumo de horas se acumula para el pool generando consumos adicionales solo si los horómetros sumados de todos los equipos superan las horas mínimas sumadas también de todos los equipos del grupo.

6.- Grupo Proforma: Asignar un valor numérico que corresponde a equipos que van a formar parte de una misma proforma. Debe considerarse que los equipos que pertenecen a un mismo grupo de cálculo no pueden estar en diferente grupo de proforma. El sistema genera tantas proformas como grupos de proforma tenga el contrato.

7.- Grupo Factura: Asignar un valor numérico que indica si varias proformas podrán ser facturadas en un solo documento. Este es un dato meramente referencial pues la facturación se realiza en SAP.

8.- Horas Mínimas: Indicar la cantidad de horas mínimas contratadas del equipo. En caso el uso del equipo exceda las horas mínimas se genera una facturación de horas adicionales (se consideran los grupos de cálculo para establecer las horas mínimas de un pool de máquinas).

9.- Tarifa / Horas Mínima: Especificar la tarifa cobrada por cada hora contratada.

10.- Tarifa / Horas Adicionales: Especificar la tarifa que se cobra por cada hora adicional a las contratadas.

11.- Total Horas Mínima: Muestra el monto total a cobrar por la utilización del equipo en las horas contratadas.

12.- Flag tarifa plana: Seleccionar “SÍ” de requerir utilizar una tarifa plana para la línea del contrato. Al especificar “SÍ”, los campos “Flag Standby” y “Flag Tfija” quedarán denotados con “NO”, puesto que solo se puede escoger uno de los tres. Tarifa plana significa que para el equipo siempre se cobrará el total de horas mínimas sin considerar si existen o no horas adicionales.

13.- Flag Standby: Escoger “SÍ” para mantener en espera la selección del tipo de tarifa a utilizar, la línea no será considerada en el contrato mientras esta opción se encuentre habilitada. Al especificar “SÍ”, los campos “Flag Tplana” y “Flag Tfija” quedarán denotados con “NO”. “Standby” significa que el equipo no tiene horas mínimas contratadas y se facturará su uso solo si en el pool de recursos donde se encuentra (grupo de cálculo) se superó el total de horas mínimas. La idea de utilizar un equipo en “Standby” es para reemplazar otro equipo del grupo que hubiese sufrido algún desperfecto.

14.- Flag tarifa fija: Seleccionar “SÍ” de querer utilizar una tarifa fija para la línea del contrato. Al especificar “SÍ”, los campos “Flag Tplana” y “Flag Standby” quedarán denotados con “NO”. Tarifa fija significa que el equipo solo factura horas adicionales, siendo sus horas incluidas 0. En otras palabras, se cobra al cliente la cantidad exacta de horas utilizadas del equipo.

15.- Cálculo Día: Indicar si el cálculo de los días se realizará considerando meses calendarios, meses de 30 días o las fechas de la toma de horómetro. Este parámetro permite al sistema seleccionar los días iniciales y finales del periodo de facturación.

- Calendario: El día inicial es el primer día del mes y el día final es el último día del mes, la cantidad de días es la cantidad real de días del mes.

- 30 días: El día inicial es el primer día del mes y el día final es el último día del mes, la cantidad de días siempre es 30, no importando si el mes tiene 28 o 31 días.

- Toma de horómetros: La fecha inicial corresponde a la fecha de la última toma de horómetros del mes anterior y la fecha final corresponde a la fecha de la última toma de horómetros del mes actual. La cantidad de días son los días reales entre ambas fechas, restando 1 día, pues la fecha inicial es también la fecha final del periodo anterior.

16.- Moneda Precio: Establecer la moneda manejada por la línea del contrato, puede ser la misma a la indicada en el campo de la cabecera. Es la moneda del precio unitario para las tarifas mínima y adicionales.

17.- Fecha Inicio Contrato: Indicar la fecha de inicio del contrato de la línea.

18.- Fecha Final Contrato: Indicar la fecha de finalización del contrato de la línea.

19.- Fecha Recisión: Indicar la fecha de culminación del contrato según SAP.

20.- Fecha Inicio Renta: Indicar la fecha de inicio de la renta, la cual debe ser igual a la fecha de inicio seleccionada en la cabecera o encontrarse entre la fecha de inicio y la fecha de fin.

21.- Fecha Final Renta: Indicar la fecha de culminación de la renta, la cual debe ser igual a la fecha de fin seleccionada en la cabecera o ubicarse entre la fecha de inicio y la fecha de fin.

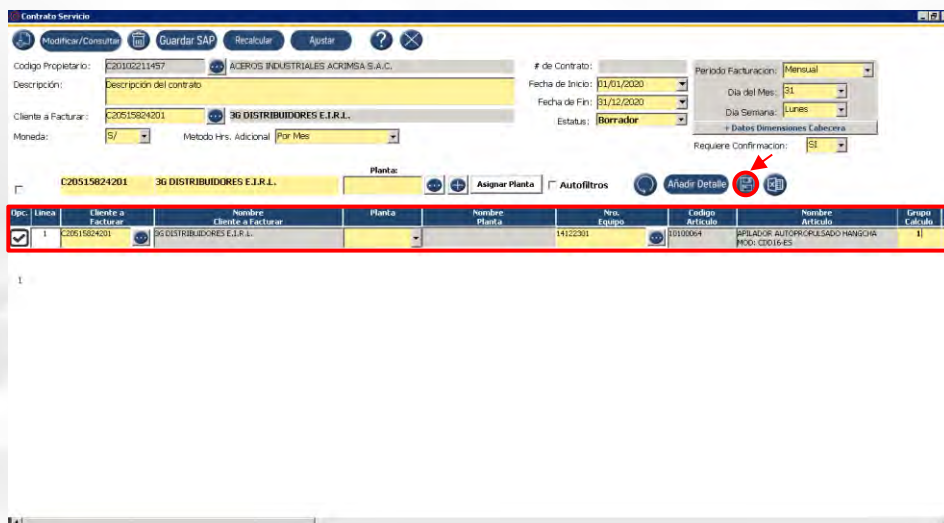
22.- Artículo a Facturar: Seleccionar el código del artículo SAP no inventariable a facturar y a indicarse en la “Nota de Entrega”. De forma instantánea se agregará también el nombre del artículo en el campo correspondiente.

23.- Código Artículo Horas Adicionales: Seleccionar de la lista el código del artículo SAP no inventariable y a indicarse en la “Nota de Entrega”. De forma automática se adicionará también el nombre del artículo en el campo adecuado.

24.- Estado: Indicar si el estado de la línea del contrato es “Activo” o “Inactivo”.

25.- Dimensión 1, Dimensión 2, ..., Dimensión 5 y Proyecto: Seleccionar de la lista desplegable las dimensiones disponibles que se deseen considerar.

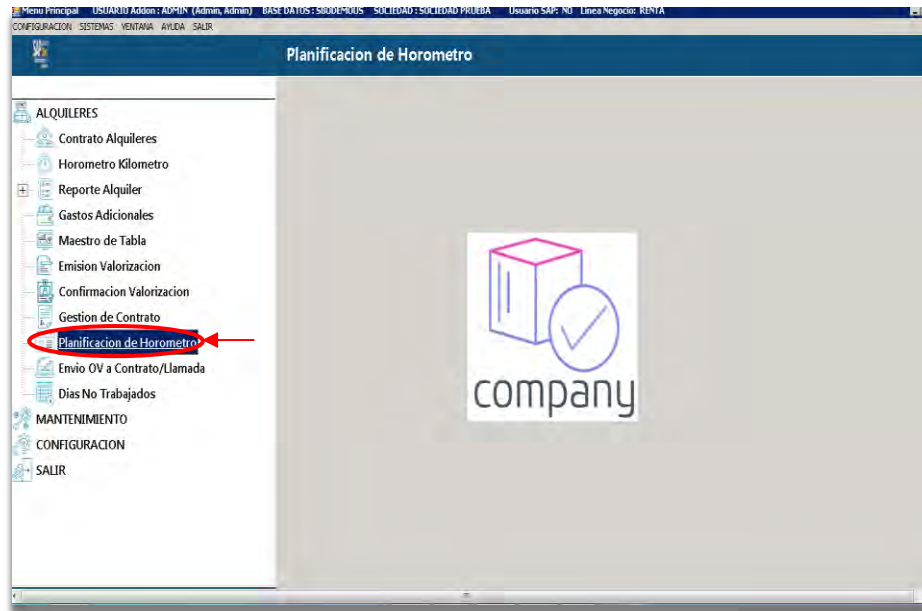
Al finalizar de editar los campos, y de no requerir agregar otra línea al contrato, guardar los cambios realizados pulsando el botón correspondiente. Aparecerá un mensaje indicando el número del contrato generado.



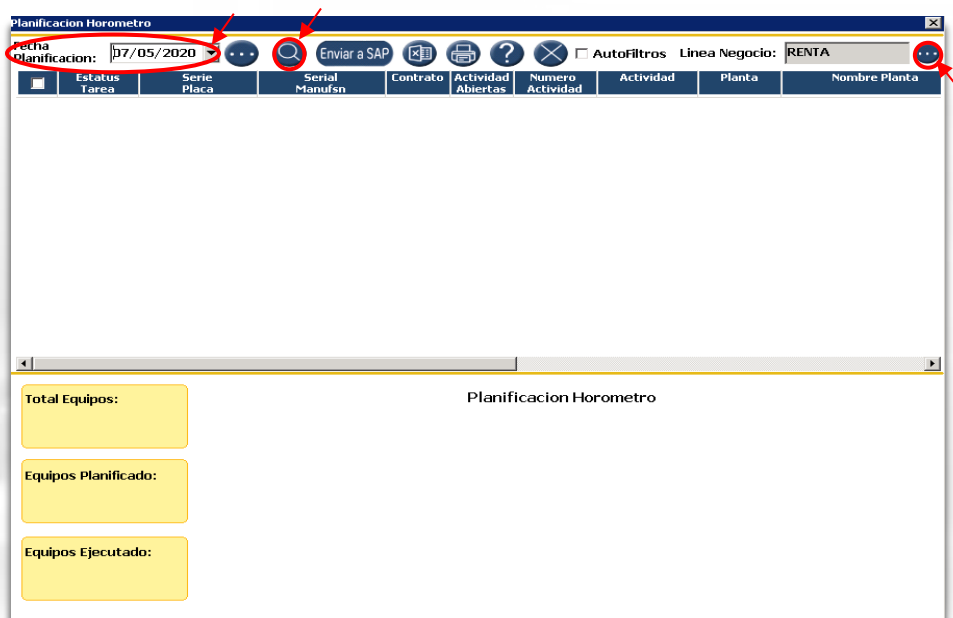
The screenshot shows the 'Contrato Servicio' (Service Contract) screen in SAP. The top section contains fields for contract details: 'Codigo Propietario' (C20100211457), 'Descripcion' (DESCRIPCION DEL CONTRATO), 'Cliente a Facturar' (C20515024201), 'Moneda' (S/), 'Método Hrs. Adicional' (Por Mes), '# de Contrato', 'Fecha de Inicio' (01/01/2020), 'Fecha de Fin' (31/12/2020), 'Estado' (Borrador), 'Periodo Facturacion' (Mensual), 'Dia del Mes' (31), 'Dia Semanal' (Lunes), and 'Requiere Confirmacion' (SI). Below these fields is a table with columns: 'Línea', 'Cliente a Facturar', 'Nombre Cliente a Facturar', 'Planta', 'Nombre Planta', 'Nos. Equipo', 'Codigo Artículo', 'Nombre Artículo', and 'Grupo Contable'. The table contains one line with the following data: '1', 'C20515024201', '36 DISTRIBUIDORES E.I.R.L.', 'Planta', 'Nombre Planta', '14122301', '83100004', 'BOLADOR AUTOPROCESADO HANGCHA MOD. C2016-ES', and '1'. A red arrow points to the 'Añadir Detalles' button.

3.9.- Planificación de Horómetro

Permite planificar las lecturas del valor del horómetro de los equipos y generar para ellas una llamada de servicio del tipo “Toma de horómetros”, además de revisar la planificación existente, junto con las lecturas ejecutadas, de forma gráfica.



Indicar la fecha de la planificación y la línea de negocio. Oprimir “Buscar”.



En la parte superior de la pantalla se puede visualizar una tabla con la información individual de los equipos correspondientes a la línea de negocio seleccionada. En la parte inferior se encuentra, a manera de resumen, el total de equipos, los equipos con una lectura planificada y el número de equipos cuya lectura fue ejecutada.

Planificación Horometro

Fecha Planificación: 21/10/2020 ... Enviar a SAP ... AutoFiltros ... Línea Negocio: RENTA

	Estatus Tarea	Código Cliente	Nombre Cliente	Planta	Nombre Planta	Nro. Equipo	Nro. Fabricante
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0planta AID NRO 2	COL-212		
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0planta AID NRO 2	YO12-09486	YO12-09486	
☐		C20447524415	SERVICIOS GENERALES ARAGON S.A.C.	20447524415_0PLANTA SERVICIO GENERALES	61350	61350	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0PLANTA PRINCIPAL	A2AH09441	A2AH09441	
☐		C20250406941	AGROVET MARKET S.A.	20250406941_0Planta Agrovvet	J1AH02359	J1AH02359	
☐		C20250406941	AGROVET MARKET S.A.	20250406941_0Planta Agrovvet	J1AI03053	J1AI03053	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0PLANTA PRINCIPAL	L7AI00421	MQLIGENU	
☐		C20447524415	SERVICIOS GENERALES ARAGON S.A.C.	20447524415_0PLANTA SERVICIO GENERALES	130240	130240	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0PLANTA PRINCIPAL	M9AI00759	M9AI00759	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0planta AID NRO 2	L7AI00518	MQLIGENU	
0	0					10	

Total Equipos: **10**

Equipos Planificado: **0**

Equipos Ejecutado: **0**

■ Equipo Ejecutado ■ Equipo Planificado

Para planificar la lectura de horómetros de algún equipo simplemente marcar el recuadro del equipo requerido y presionar "Enviar a SAP".

Planificación Horometro

Fecha Planificación: 21/10/2020 ... **Enviar a SAP** ... AutoFiltros ... Línea Negocio: RENTA

	Estatus Tarea	Código Cliente	Nombre Cliente	Planta	Nombre Planta	Nro. Equipo	Nro. Fabricante
☒		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0planta AID NRO 2	COL-212		
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0planta AID NRO 2	YO12-09486	YO12-09486	
☐		C20447524415	SERVICIOS GENERALES ARAGON S.A.C.	20447524415_0PLANTA SERVICIO GENERALES	61350	61350	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0PLANTA PRINCIPAL	A2AH09441	A2AH09441	
☐		C20250406941	AGROVET MARKET S.A.	20250406941_0Planta Agrovvet	J1AH02359	J1AH02359	
☐		C20250406941	AGROVET MARKET S.A.	20250406941_0Planta Agrovvet	J1AI03053	J1AI03053	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0PLANTA PRINCIPAL	L7AI00421	MQLIGENU	
☐		C20447524415	SERVICIOS GENERALES ARAGON S.A.C.	20447524415_0PLANTA SERVICIO GENERALES	130240	130240	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0PLANTA PRINCIPAL	M9AI00759	M9AI00759	
☐		C20326764214	AID INGENIEROS SAC	20326764214_0planta AID NRO 2	L7AI00518	MQLIGENU	
1	0					10	

Total Equipos: **10**

Equipos Planificado: **0**

Equipos Ejecutado: **0**

■ Equipo Ejecutado ■ Equipo Planificado

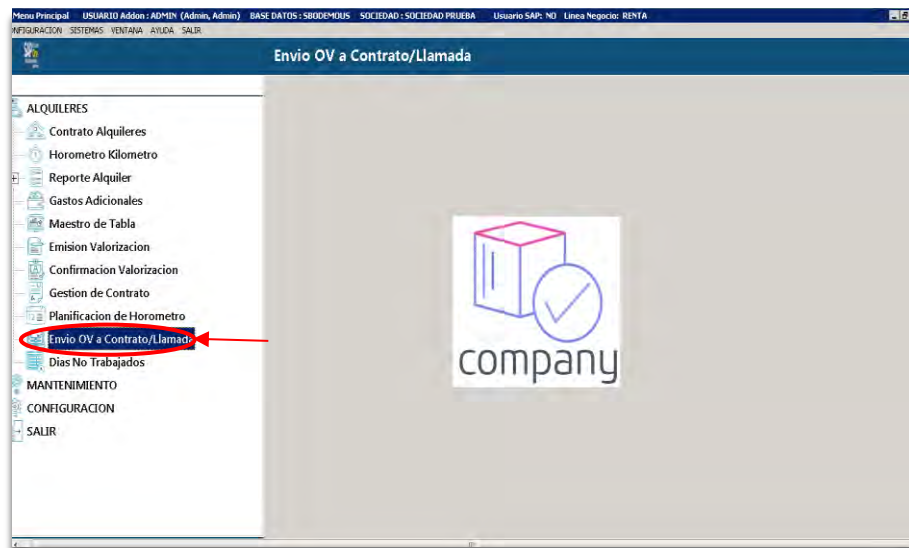
El estatus de la tarea se modificará a “Abierto”, se actualizará el valor presentado en “Actividades Abiertas” y “Número de Actividad” mostrará un código de identificación correspondiente a la actividad generada.

Además, en SAP se podrá visualizar una llamada de servicio por la actividad creada.

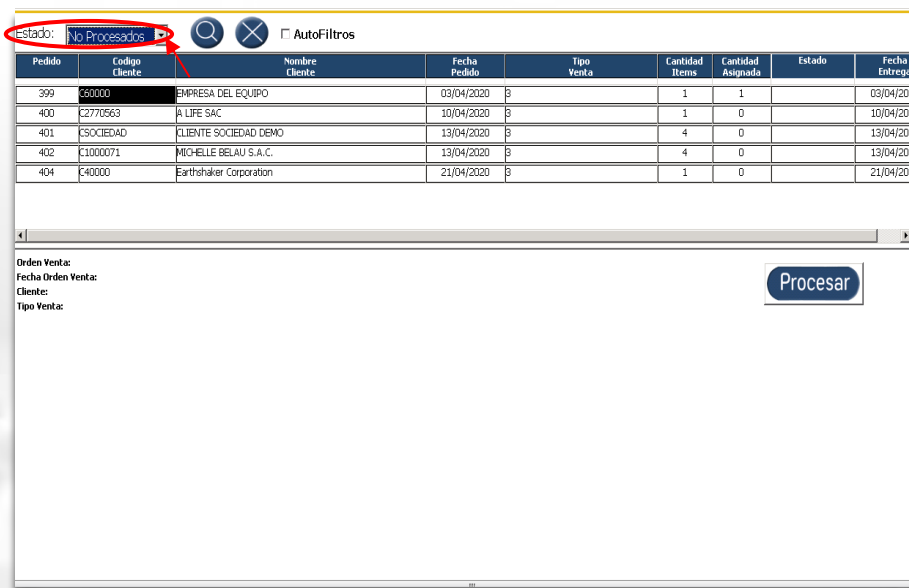
En la siguiente captura se puede apreciar el detalle de la llamada de servicio.

3.10.- Envío OV a Contrato / Llamada

Permite generar a partir de una orden de venta un contrato de alquiler y, adicionalmente, llamadas de servicio de acondicionamiento del equipo.



Según la opción que se elija en "Estado", se podrán revisar los pedidos que no han sido procesados, los procesados o todos.

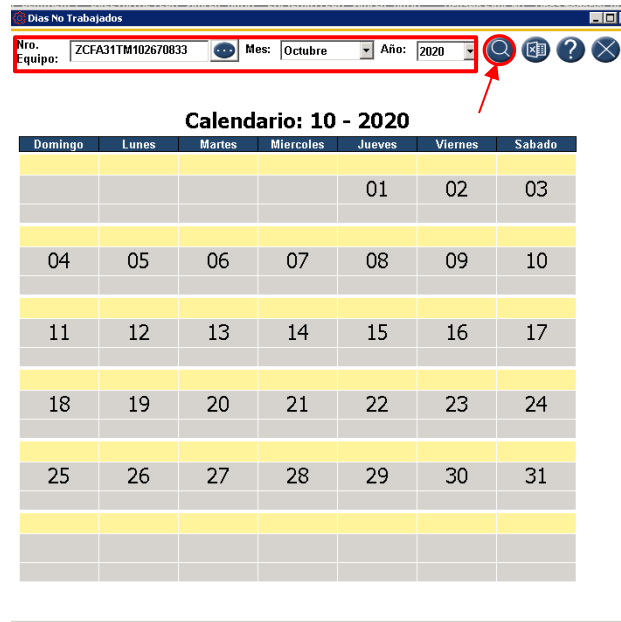


Seleccionar con doble clic el pedido que se desea procesar, en la parte inferior de la pantalla se podrá apreciar información acerca de esta orden de venta, y pulsar el botón "Procesar". Aparecerá un mensaje confirmando la realización de la actualización y el número del contrato creado en SAP.

3.11.- Días No Trabajados

Permite revisar, además de indicar, aquellos días en que no se trabajó con un equipo determinado durante un mes.

Seleccionar el equipo, mes y año cuya información se desea revisar o editar y pulsar “Buscar”. De haber un día en el que no se haya trabajado, este se encontrará indicado con un mensaje de “NO TRABAJO”.



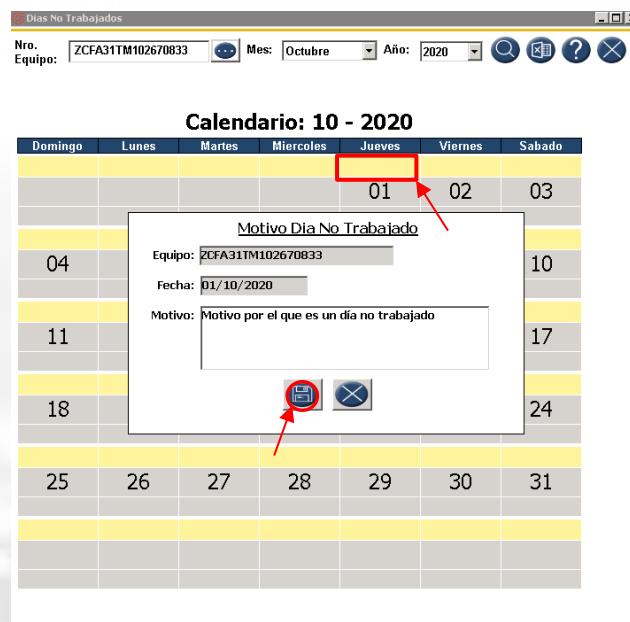
Días No Trabajados

Nro. ZCFA31TM102670833 Mes: Octubre Año: 2020

Calendario: 10 - 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Para agregar un día no laborable presionar la zona amarilla ubicado en la parte superior del día requerido. A continuación, indicar en el campo correspondiente de la ventana emergente el motivo por el que no se trabajó con el equipo y pulsar “Guardar”.



Días No Trabajados

Nro. ZCFA31TM102670833 Mes: Octubre Año: 2020

Calendario: 10 - 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				01	02	03
04						10
11						17
18						24
25	26	27	28	29	30	31

Motivo Día No Trabajado

Equipo: ZCFA31TM102670833

Fecha: 01/10/2020

Motivo: Motivo por el que es un día no trabajado

Guardar

Para eliminar una etiqueta de “NO TRABAJO” oprimir el rectángulo amarillo correspondiente al día con el mensaje que se desea retirar, por ser en realidad un día laborable. Presionar “OK” para confirmar la acción indicada.

Días No Trabajados

Nro. Equipo: ZCFA31TM102670833 Mes: Octubre Año: 2020

Calendario: 10 - 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
				NO TRABAJO		
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12					17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Advertencia

Ya este día está Marcado como NO TRABAJADO, Requiere Eliminarlo?

OK Cancel



Información de Contacto

Si Ud. está interesado en contar con nuestros servicios,
solo envíe un correo a: **ventas@360sger.com** y con
mucho gusto lo atenderemos

www.360sger.com

CELULAR: 934-022-840
998-234-514

